

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 95/19) i članka 16. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba, (u dalnjem tekstu: Zavod), ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba Nikša Božić, dipl.ing.arh. donosi

PROCEDURU O POSTUPKU UTVRĐIVANJA I NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovom Procedurom utvrđuje se način i postupak utvrđivanja i naplate prihoda, a za koje Odsjek za finansijske poslove Zavoda vrši obračun, naplatu, odnosno vodi analitičku evidenciju.

Članak 2.

Izrazi navedeni u ovoj Proceduri neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Procedurom se utvrđuje postupak naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 4.

Zavod ostvaruje prihode iz proračuna Grada Zagreba te iz drugih izvora u skladu sa Zakonom o ustanovama i Statutom Zavoda.

Članak 5.

Analitičku evidenciju prema sklopljenim ugovorima i izdanim računima vodi Odsjek za finansijske poslove Zavoda koji je zadužen da redovitim i ažurnim knjiženjem naplate prihoda omogućuje praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja.

Svakog ugovaratelja i stranku koji imaju dospjela, a nenaplaćena potraživanja Zavod tijekom poslovne godine obavještava putem telefonskog ili kontakta električnom poštou o dospjelom dugovanju i dogovara se dinamika otplate duga.

Članak 6.

Ukoliko se dugovanje ne podmiri unatoč telefonskim pozivima i dopisima električnom poštou Zavod krajem godine šalje dužnicima Izvod otvorenih stavki (IOS). IOS - Izvod otvorenih stavki sadrži popis svih nenaplaćenih računa na određeni dan, koje Zavod šalje svojim dužnicima.

Članak 7.

Dužnicima koji ne postupe temeljem Izvoda otvorenih stavki, Zavod u svrhu naplate svojih potraživanja i zadržavanja dobrih poslovnih odnosa kontaktira dužnika telefonskim putem i pozove na plaćanje prije nego što pošalje Opomenu pred prisilnu naplatu potraživanja.

Dužniku se predočuje pisana opomena sa rokovima plaćanja. Prisilna naplata potraživanja provodi se u slučaju da se dužnik ne očituje ni po jednom od gore navedenih pokušaja naplate dugovanja.

Članak 8.

Ukoliko dužnik po isteku ostavljenog roka za podmirenje duga, isti ne podmiri, za dospjeli dug izrađuje se Prijedlog za ovru s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama te troškovima postupka.

Prisilnu naplatu provodi odvjetnički ured koji sastavlja Prijedlog za donošenja Rješenja o ovrsi od strane javnog bilježnika.

Članak 9.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluke Upravnog vijeća Zavoda.

Članak 10.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužen je Odsjek za finansijske poslove Zavoda.

Članak 11.

Ova procedura objavit će se na oglasnoj ploči Zavoda i na mrežnoj stranici Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.



KLASA: 401-01/23-01/1
URBROJ: 251-470-01-23-1
Zagreb, 24. svibnja 2023.

Procedura o postupku utvrđivanja i naplate prihoda donesena od strane ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba 24. svibnja 2023., KLASA: 401-01/23-01/1, URBROJ: 251-470-01-23-1, objavljena 24. svibnja 2023. godine na oglasnoj ploči Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba stupa na snagu 25. svibnja 2023. godine i objavljuje se i na mrežnoj stranici Zavoda.

