

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) i članka 9. stavka 1. alineje 10. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba - pročišćeni tekst, KLASA:012-03/22-01/1, URBROJ:251-470-01/2-22-8 od 01. travnja 2022., i Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba KLASA:012-04/22-01/1 URBROJ:251-470-01/2-22-9 od 21. prosinca 2022. Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba na 62. sjednici, 16. siječnja 2023., donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **PREDMET PRAVILNIKA**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila, uvjeti i postupci Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Zavod) u provođenju postupaka jednostavne nabave.

#### **Članak 2.**

Jednostavna nabava je nabava roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura na koje se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon)

#### **Članak 3.**

Zavod samostalno provodi sve postupke jednostavne nabave.  
Složeni postupci jednostavne nabave ili postupci jednostavne nabave sufinancirani sredstvima Europske unije mogu se provesti putem Grada Zagreba kao tijela središnje nabave dostavom zahtjeva za provedbu postupka.

#### **Članak 4.**

Postupci jednostavne nabave dijele se na:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost do 2.650,00 eura
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 2.650,00 eura do 9.290,00 eura
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 9.290,00 eura do 26.540,00 eura za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno do 66.360,00 eura za nabavu radova.

## **Članak 5.**

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave Zavod je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave određenim Zakonom te mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

## **Članak 6.**

Predmeti i količina nabave moraju biti u skladu s Financijskim planom i Planom nabave Zavoda.

## **POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 7.**

Postupak jednostavne nabave inicira zaposlenik ispunjavanjem obrasca za pokretanje postupka jednostavne nabave.

Svaki postupak jednostavne nabave odobrava ravnatelj.

Postupak jednostavne nabave ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave započinje izdavanjem narudžbenice, danom slanja poziva na dostavu ponude ili donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 2.650,00 eura moraju biti usklađeni s Planom nabave Zavoda.

### **Članak 8.**

Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Kriteriji za odabir mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

### **Članak 9.**

Poziv za dostavu ponuda iz članka 8. ovog Pravilnika upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (elektroničkom poštom, poštanskom pošiljkom i dr.).

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda, odnosno sedam dana ukoliko se poziv objavljuje na mrežnoj stranici Zavoda.

U pravilu se ponude dostavljaju elektroničkom poštom.

U slučaju dostave ponuda poštanskom pošiljkom, ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama na kojima će se evidentirati urudžbeni broj, vrijeme i redni broj zaprimanja.

Uz ispunjeni obrazac ponude i ponudbenog lista naručitelj može tražiti od ponuditelja i drugu dokumentaciju (npr. izjavu o nekažnjavanju, izvadak iz sudskog registra, potvrdu porezne uprave o stanju dugovanja) sukladnu Zakonu.

Svi dokumenti koji se traže u pozivu na dostavu ponude u pravilu se dostavljaju u neovjerenoj preslici, a odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid po zahtjevu.

Otvaranje ponuda nije javno.

## **JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST DO 2.650,00 EURA**

### **Članak 10.**

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost do 2.650,00 eura započinje izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. U slučaju kad se prije izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora traži ponuda od jednog ili više gospodarskih subjekata, postupak započinje danom slanja poziva na dostavu ponude.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta.

Narudžbenicu potpisuju ravnatelj i ovlašteni zaposlenik Zavoda koji posjeduje certifikat u području javne nabave, odnosno drugi zaposlenik kojeg odredi ravnatelj.

Evidencija o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi se u Odjelu za zajedničke poslove.

## **JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 2.650,00 EURA DO 9.290,00 EURA**

### **Članak 11.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti čija je procijenjena vrijednost veća od 2.650,00 eura do 9.290,00 eura provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta. Poziv se može objaviti i na mrežnim stanicama Zavoda.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima poziv za dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenja radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka obrazac za pokretanje postupka jednostavne nabave mora sadržavati obrazloženje opravdanih i iznimnih okolnosti.

U postupcima nabave do 9.290,00 eura o pristiglim ponudama odlučuju Ravnatelj, zaposlenik Zavoda koji je inicirao pokretanje postupka jednostavne nabave i zaposlenik Zavoda koji posjeduje certifikat u području javne nabave, odnosno drugi zaposlenik kojeg odredi ravnatelj.

Za pojedine postupke nabave vrijednosti do 9.290,00 eura moguće je imenovati povjerenstvo za provođenje postupka nabave o čemu odluku donosi Ravnatelj.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka s odabranim

gospodarskim subjektom Zavod sklapa ugovor ili izdaje narudžbenicu.

## **JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 9.290,00 EURA, DO 26.540,00 EURA ODNOSNO DO 66.360,00 EURA**

### **Članak 12.**

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 9.290,00 eura za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno do 66.360,00 eura za nabavu radova, započinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi Ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Za nabave vrijednosti veće od 9.290,00 Odlukom o početku postupka jednostavne nabave imenuje se povjerenstvo za provedbu postupka koje ima najmanje tri ovlaštena predstavnika – radnika Zavoda.

Članovi povjerenstva dužni su međusobno surađivati i uskladiti svoje djelovanje.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara ravnatelju.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sastoji se od: naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave, izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna), ovlaštenih predstavnika naručitelja i njihovih obveza i ovlasti, te ostalih potrebnih podataka.

Način dostave ponuda utvrđuje se pozivom odnosno Odlukom o početku postupka jednostavne nabave.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta. Poziv se objavljuje i na mrežnim stanicama Zavoda.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima, kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo, nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda, odnosno prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Zavoda.

U slučajevima iz stavka 8. ovoga članka obrazac za pokretanje postupka jednostavne nabave mora sadržavati obrazloženje opravdanih i iznimnih okolnosti.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka s odabranim gospodarskim subjektom Zavod sklapa ugovor ili izdaje narudžbenicu.

## **ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJE POSTUPKA**

### **Članak 13.**

Članovi povjerenstva u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlažu ravnatelju odabir ponude prema kriterijima za odabir.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja može se tražiti dopuna ili pojašnjenje ponude.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude ili Odluku o poništenju postupka.

Za odabir je dovoljna i jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o odabiru (elektroničkom poštom, poštanskom pošiljkom i dr.).

Podaci o odabranom ponuditelju objavljuju se na mrežnoj stranici Zavoda ako je poziv za dostavu ponude objavljen na mrežnoj stranici Zavoda.

#### **Članak 14.**

Postupak jednostavne nabave će se poništiti ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate ranije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije,
- cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave je jednaka ili veća od pragova za provedbu javne nabave,
- nije pristigla nijedna valjana ponuda,
- cijena najpovoljnije ponude je veća od procijenjene vrijednosti, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Zavod zadržava pravo obustaviti ili poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

#### **Članak 15.**

Na odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka žalba nije dopuštena.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 16.**

Dokumentacija po svim predmetima nabave arhivira se i čuva 4 (četiri) godine.

#### **Članak 17.**

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 401-02/22-01/12, URBROJ: 251-470-01/22-3, koji je Upravno vijeće donijelo na 56. sjednici 31. kolovoza 2022. godine, koji je objavljen 01. rujna 2022. godine na oglasnoj ploči Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba i mrežnoj stranici Zavoda te stupio na snagu 02. rujna 2022. godine.

#### **Članak 18.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu korišteni.

## Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Zavoda i objavljuje se na mrežnoj stranici Zavoda.

KLASA: 401-02/23-01/04,  
URBROJ: 251-470-01/23-1  
Zagreb, 16. siječnja 2023.



Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 401-02/23-01/04, URBROJ: 251-470-01/23-1, koji je Upravno vijeće donijelo na 62. sjednici 16. siječnja 2023. godine objavljen je 17. siječnja 2023. godine na oglasnoj ploči Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba i mrežnoj stranici Zavoda te stupa na snagu 25. siječnja 2023. godine.

Zagreb, 17. siječnja 2023.

RAVNA TELJ  
  
Nikša Božić, dipl.ing.arh.

