

## Z a p i s n i k

s 56. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba održane  
31. kolovoza (srijeda) 2022. godine u 15.00 h

**Sjednici su nazočni:**

1. Azra Suljić - predsjednica
2. Valentina Gulin Zrnić – članica
3. Antun Sevšek – član
4. Sanja Šerbetić Tunjić – članica
5. Nikša Božić, ravnatelj
6. Martina Margetić – zapisničarka (pravnica)

**Predloženi Dnevni red:**

1. Usvajanje zapisnika s 55. sjednice Upravnog vijeća s Odlukom s 55. sjednice
2. Razmatranje i usvajanje prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
3. Razmatranje prijedloga Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba
4. Definicija terminskog plana i procesa izmjene akata Zavoda:
  - Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba
  - Pravilnika o plaćama
  - Pravilnika o radu
  - Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva
  - Poslovnika o radu Upravnog vijeća
5. Razno

Predsjednica Upravnog vijeća otvara sjednicu, utvrđuje kvorum, konstatira da su prisutni svi pozvani te pristupa utvrđivanju dnevnog reda.

**Članovi Upravnog vijeća jednoglasno usvajaju Dnevni red.**

**1) Usvajanje zapisnika s 55. sjednice Upravnog vijeća s Odlukom s 55. sjednice**

**Članovi Upravnog vijeća jednoglasno usvajaju zapisnik s 55. sjednice Upravnog vijeća sa sitnim ispravkom Odluke s 55. sjednice.**

**2) Razmatranje i usvajanje prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave**

Predsjednica Upravnog vijeća otvara točku dnevnog reda i predlaže davanje eventualnih prijedloga, komentara i pojašnjenja na prijedlog Pravilnika. Martina Margetić konstatira da je prijedlog Pravilnika izrađen u suradnji sa ravnateljem i da se treba prokomentirati članak 15. Pravilnika. Nikša Božić obrazlaže dvije predložene varijante članka 15. i konstatira da je varijanta 2. doslovno usklađena sa Odlukom grada prema kojoj je za nabavu srednje

vrijednosti potrebno prikupiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata. Međutim tu može doći do problema jer ako se poziv na dostavu ponuda pošalje na tri adrese, a jedan gospodarski subjekt ne odgovori, propada postupak nabave jer nema tri ponude. Predlaže se varijanta 1. koja propisuje da je poziv na dostavu ponude dovoljno poslati na tri adrese gospodarskih subjekata što je zapravo i paralela sa nabavom najveće vrijednosti koja se provodi na način da se poziv objavi na mrežnim stranicama Zavoda i ne traži se da se prikupe tri ponude. Antun Sevšek osvrće se na propisanu iznimku u članku 15. u obje varijante, a nakon rasprave i pojašnjenja zaključeno je da je iznimka propisana na sličan način te da je ista propisana i gradskom odlukom. Nikša Božić konstatira da su se prilikom izrade Pravilnika koristili i uspoređivali pravilnici ostalih ustanova, kao i Pravilnik grada. Martina Margetić napominje da gradska odluka definira da je za nabavu srednje vrijednosti potrebno prikupiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata, da je gradonačelnik dao isti takav napatuk za postupanje, te napominje da nije isto imati tri ponude ili poziv na dostavu ponude poslati na tri adrese. Valentina Gulin Zrnić se osvrće na proceduru postupka koja je propisana Pravilnikom, osnivanje povjerenstva za provođenje postupka i kriterija za odabir najbolje ponude. Kriteriji za odabir ponude su šturo napisani i definirani isključivo u domeni novčanog (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnije ponuda), jasno je da se detalji preciziraju za svaki slučaj zasebno, no predlaže da se dopiše jedna opća, načelna rečenica, koja bi se odnosila na poentiranje vrijednosti kao što su racionalno, stručno i savjesno odlučivanje. Konstatira da su to primjedbe, ali se ne inzistira na njihovom prihvaćanju te smatra da je vrlo bitno da pravilnik nije previše normiran i olakšava poslovanje. Nikša Božić objašnjava da se ovim pravilnikom definira postupak jednostavne nabave, nabave malih vrijednosti i da puno postupaka nabave u Zavodu čeka usvajanje ovog Pravilnika. Kriteriji odabira su specifični od postupka do postupka i biti će propisani odlukama o početku postupka javne nabave. Postupci koji su se vodili preko grada bili su komplicirani i dugotrajni te grad te poslove prebacuje na svoje ustanove koje su sposobne voditi ih samostalno.

U raspravi su sudjelovali predsjednica Suljić, svi vijećnici, ravnatelj Nikša Božić i Martina Margetić. Predsjednica stavlja točku dnevnog reda na glasanje. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave s varijantom 1. članka 15. usvojen je jednoglasno.

### **3.) Razmatranje prijedloga Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba**

Predsjednica Upravnog vijeća otvara točku dnevnog reda i napominje da su prijedlogom odluke predložene izmjene u člancima 3., 6., 9., i 9a. Nikša Božić objašnjava da se glavna izmjena u odluci odnosi na zamjenike ravnatelja. Kad se uvodio institut zamjenika ravnatelja vodilo se postupkom koji postoji u gradskim upravnim tijelima za izbor i imenovanje zamjenika pročelnika putem javnog natječaja. Smatra se da na ukupan broj zaposlenika, a trenutno u Zavodu ima 33 zaposlenih nije potrebno imati zamjenika ravnatelja koji bi se birao na javnom natječaju neovisno od provođenja javnog natječaja za izbor ravnatelja Zavoda. Pitanje zamjene ravnatelja već je riješeno aktima Zavoda putem ovlaštenja koja se mogu dati nekom od djelatnika Zavoda. Druga izmjena odnosi se na mogućnost osnivanja stručnog vijeća Zavoda bez detaljnijeg opisivanja u aktu o osnivanju jer se to propisuje Statutom Zavoda i internim aktima. S obzirom da ravnatelj Zavoda ne mora biti nužno i arhitekt-urbanist smatra se da je vrlo važno da se omogući osnivanje stručnog vijeća koje bi imalo savjetodavnu ulogu prema Upravnom vijeću. Ostale sitne izmjene u prijedlogu odluke su zapravo usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju kao i Zakonom o ustanovama. U članku 8. predloženo je da ravnatelj odgovara uz zakonitost rada i za stručni rad. Prijedlog je da se to briše jer zakonitost rada obuhvaća sve, a posebno što se ostavlja mogućnost osnivanja stručnog vijeća. Antun

Sevšek osvrće se na predloženu odredbu „prethodne suglasnosti“ u odnosu na važeću odredbu koji propisuje samo suglasnost u odnosu na akte Zavoda koji se moraju pripremiti i usvojiti do nekog roka.

U raspravi su sudjelovali predsjednica Suljić, svi vijećnici, ravnatelj Nikša Božić i Martina Margetić. Predsjednica stavlja točku dnevnog reda na glasanje. Članovi Upravnog vijeća su jednoglasno donijeli odluku da se Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba uputi u daljnju proceduru.

#### **4.) Definicija terminskog plana i procesa izmjene akata Zavoda:**

- **Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba**
- **Pravilnika o plaćama**
- **Pravilnika o radu**
- **Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva**
- **Poslovnika o radu Upravnog vijeća**

Predsjednica Suljić navodi da se od samog početka rada Upravnog vijeća u ovom sazivu napominje da svi akti Zavoda trebaju novelaciju, možda neki i kompletan novi sadržaj. Došao je trenutak da se definira proces promjene i terminski plan. Slijedom toga pripremljen je prijedlog terminskog plana, termini su zgusnuti jer će se tako brže i bolje odraditi posao. Postojeći akti Zavoda nisu toliko opsežni, važno je uskladiti ih međusobno, zatim s važećim zakonima i aktualnim gradskim odlukama i propisima ako smo obvezni. Prema terminskom planu usvajanje tih akata planirano je prije kraja godine. Poslovnik o radu Upravnog vijeća i Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva odvojeni su od Statuta, Pravilnika o radu i Pravilnika o plaćama za koje se smatra da su prioritetniji za rad Zavoda. Prethodno je već dogovoreno da se djelatnicima Zavoda daje primjereni rok u kojem mogu dati svoje prijedloge za izmjene dokumenata, da članovi Upravnog vijeća daju svoje prijedloge te da u listopadu imamo radne verzije tih dokumenata. Martina Margetić je predložila da se s izmjenom Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva pričeka do završetka obnove zgrade u ulici Republike Austrije jer je trenutno arhiva Zavoda na gradilištu, zaštićena i pod stalnim nadzorom djelatnika Zavoda ali ne funkcionira na redoviti način. U raspravi je konstatirano da bi radovi na konstruktivnoj obnovi mogli trajati duže od godine dana jer je utvrđeno da je zgrada u puno gore stanju nego što se to pretpostavljalo. Nikša Božić je konstatirao da postoje i drugi pravilnici Zavoda koji bi se trebali revidirati te predložio da se sa svim tim pravilnicima malo pričeka i da se krene u izmjene najnužnijih. Azra Suljić je napomenula da joj je žao što arhiva nije preseljena na novu lokaciju i da nije pokrenut postupak digitalizacije, na što je napomenuto da nije bilo moguće preseliti arhivu i da kolega radi na digitalizaciji planova. Što se tiče izmjena ostalih pravilnika predloženo je da djelatnici Zavoda daju svoje primjedbe na pravilnike, da se kontaktira i konzultira ured za financije vezano na koeficijente za obračun plaće, da se na slijedeću sjednicu pozove i kolega Radovčić, da se provjeri u kojoj se mjeri Zavod mora uskladiti s gradskim koeficijentima. Nikša Božić je konstatirao da će najviše posla imati sa izmjenom pravilnika o radu odnosno sistematizacijom radnih mjesta i da pozdravlja ranu participaciju djelatnika. Što se tiče plaća napomenuto je da su obavljani razgovori u gradu, potvrđena je samostalnost u poslovanju, samostalnost od gradskih upravnih tijela i gradskih koeficijenata za obračun plaća. Postoji naznaka da će do kraja godine grad izdati uputu svojim ustanovama vezano na obračun i koeficijente za obračun plaće. Nakon rasprave članovi Upravnog vijeća su jednoglasno donijeli zaključak da će se pročišćeni tekstovi pravilnika poslati svim djelatnicima Zavoda da daju svoje prijedloge za izmjenu sa naznačenim rokom do 15. 9., prihvaćeni su procesi promjene i terminski plan

promjene akata s napomenom da se iz terminskog plana ukloni Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva. Do 15. 9. se očekuje i prijedlog ravnatelja kao i prijedlozi Upravnog vijeća. Sjednica Upravnog vijeća planirala bi se krajem rujna (između 27.9.-30.09.) nakon što se prikupe svi prijedlozi te krajem listopada (27.10. ili 28.10.) kad bi se mogla izraditi radna verzija dokumenata. Prijedlozi djelatnika trebaju se dostaviti predstavniku zaposlenika koji će ih sumirati i proslijediti Upravnom vijeću, a trebali bi se formulirati u konkretne stavke, a ne u obliku eseja, može i shematski prikaz koji će pratiti i opisni dio.

## 5.) Razno

Pod točkom razno dane su informacije vezane uz dinamiku donošenja GUP-a.

Održan je sastanak s predstavnicima DAZ-a na kojem je dogovoreno da će se održati stručna rasprava o ciljevima izrade izmjena i dopuna GUP-a Zagreba i Sesveta koja će se održati od 09.-23. rujna. Najava stručne rasprave kreće iz Zavoda, a 21. rujna bi se održala tribina u DAZ-u. Plan je do kraja rujna konačno definirati Odluke o izradi izmjena i dopuna GUP-a Zagreba i Sesveta koje bi se nakon toga paralelno uputile u daljnju proceduru na E-savjetovanje i Ocjenu potrebe na provođenje strateške procjene. Donošenje Odluka o izradi planira se na sjednici Gradske skupštine Grada Zagreba u prosincu, eventualno početkom sljedeće godine. Sljedeći tjedan radi se terminski plan izrade, kreće se sa stručno-analitičkim poslovima, revizijom pojedinih urbanih pravila, obilaskom terena... Što se tiče PPGZ-a, u tijeku je izrada nacрта prijedloga plana, održano je nekoliko sastanaka s nositeljem izrade kao i s radnom skupinom za izradu prostornih planova. Postoji pitanje otpada koje nije ugrađeno u Odluku o izradi izmjena i dopuna plana što je trebalo biti sukladno Zaključku Skupštine kao i problem što PPGZ nije izrađen u službenom koordinatnom sustavu RH niti je bilo predviđeno njegovo prebacivanje, a što je obveza po važećim propisima. Tehnički dio prebacivanja plana u HTRS započinje sljedeći tjedan, a procjena je da će nam trebati dva mjeseca. Zatim, važno je spomenuti i Urbanistički plan uređenja za blok Badel, održano je nekoliko sastanaka i zatvorena su sva važna pitanja. Određen je rok od dva mjeseca u kojem bi trebalo pripremiti prijedlog plana i poslati ga u javnu raspravu. Što se tiče Programa cjelovite obnove očekuje se predaja četiri studije sljedeći tjedan kako je bilo prethodno i dogovoreno. Planira se napraviti javna prezentacija tih studija, nakon čega bi se kompletirao materijal. Zahtjev je grada da Program ide na Skupštinu do kraja godine.

Članovi Upravnog vijeća su raspravljali o unaprjeđenju Programa rada, Izvješća o radu, Financijskog izvješća koji će se morati izrađivati, mogućnosti dodavanju priloga aktima u cilju postizanja što veće transparentnosti... Nikša Božić je naveo da su formati i sadržaj (stavke) dokumenata koji se odnose na financijsko planiranje i izvještavanje definirani pravilima planiranja proračuna i gradskim dokumentima.

Nikša Božić napominje da se istražuju i provjeravaju mogućnosti da Zavod poslove suradnje na izradi programa natječaja i UPU-a koji su mu određeni temeljem GUP-a počinje naplaćivati u nekom simboličnom iznosu koji bi se koristio za edukaciju zaposlenika, čime bi se pridonijelo razvoju stručnih kompetencija djelatnika. Sljedeći tjedan planiran je sastanak sa gradskim uredom koji se bavi EU projektima, pa postoji želja za edukacijom i u tom smjeru.

Predsjednica vijeća Azra Suljić zaključuje 56. sjednicu Upravnog vijeća.

Sjednica je završila u 17:15 sati.

Prijepis zapisnika sastavljen u Zagrebu 02. rujna 2022.

Zapisnik sastavila:

Martina Margetić

Predsjednica  
Upravnog vijeća

Azra Suljić