

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) i članka 9. stavka 1. alineje 9. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba KLASA: 012-03/22-01/1, URBROJ: 251-470-01/2-22-8 od 01. travnja 2022., Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba na 56. sjednici, 31. kolovoza 2022., donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila, uvjeti i postupci Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Zavod) u provođenju postupaka jednostavne nabave.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna na koje se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon)

Članak 3.

Zavod samostalno provodi sve postupke jednostavne nabave.
Postupci jednostavne nabave sufinancirani sredstvima Europske unije mogu se provesti putem Grada Zagreba kao tijela središnje nabave dostavom zahtjeva za provedbu postupka Gradskom uredu za financije i javnu nabavu.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave dijele se na:

- postupci nabave čija je procijenjena vrijednost do 20.000,00 kn
- postupci nabave čija je procijenjena vrijednost od 20.000,01 kn do 70.000,00 kn,
- postupci nabave čija je procijenjena vrijednost od 70.000,01 kn do 200.000,00 kn za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Članak 5.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave Zavod je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave određenim Zakonom te mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 6.

Predmete i količinu nabave predlažu voditelji ustrojstvenih jedinica u skladu s Financijskim planom i Planom nabave Zavoda.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Svaki postupak jednostavne nabave odobrava ravnatelj.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 20.000,00 kuna moraju biti usklađeni s Planom nabave Zavoda.

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost **manja od 20.000,00 kuna** započinje izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. U slučaju kad se prije izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora traži ponuda od jednog ili više gospodarskih subjekata, postupak započinje danom slanja poziva na dostavu ponude.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost **od 20.000,01 kn do 70.000,00 kn** započinje danom slanja poziva na dostavu ponude.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost **od 70.000,01 kn do 200.000,00 kn** za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova, započinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi Ravnatelj.

Odluka iz prethodnog stavka sastoji se od: naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave, izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna), ovlaštenih predstavnika naručitelja i njihovih obveza i ovlasti, te ostalih potrebnih podataka.

Način dostave ponuda utvrđuje se pozivom odnosno Odlukom o početku postupka jednostavne nabave,

U pravilu se ponude dostavljaju elektroničkom poštom.

U slučaju dostave ponuda poštanskom pošiljkom, ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama na kojima će se evidentirati urudžbeni broj, vrijeme i redni broj zaprimanja.

Uz ispunjeni obrazac ponude i ponudbenog lista naručitelj može tražiti od ponuditelja i drugu dokumentaciju (npr. izjavu o nekažnjavanju, izvadak iz sudskog registra, potvrdu porezne uprave o stanju dugovanja) sukladnu Zakonu.

Svi dokumenti koji se traže u pozivu na dostavu ponude u pravilu se dostavljaju u neovjerenoj preslici, a odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid po zahtjevu.

Članak 9.

U postupcima nabave do 70.000,00 kn o pristiglim ponudama odlučuju Ravnatelj, osoba - zaposlenik Zavoda koja je inicirala pokretanje postupka jednostavne nabave i zaposlenik Zavoda zadužen za ekonomsko-financijske poslove.

Za pojedine postupke nabave vrijednosti do 70.000,00 kn moguće je imenovati povjerenstvo za provođenje postupka nabave o čemu odluku donosi Ravnatelj.

Za nabave vrijednosti veće od 70.000,01 kn Odlukom o početku postupka jednostavne nabave imenuje se povjerenstvo za provedbu postupka koje ima najmanje tri ovlaštena predstavnika – radnika Zavoda.

Članovi povjerenstva dužni su međusobno surađivati i uskladiti svoje djelovanje.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara ravnatelju.

Članak 10.

Članovi povjerenstva iz članka 9. ovog Pravilnika, u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlažu ravnatelju odabir ponude prema kriterijima za odabir.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja može se tražiti dopuna ili pojašnjenje ponude.

Ravnatelj ili Upravno vijeće ovisno o visini procijenjene vrijednosti nabave na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda iz stavka 1. ovog članka, donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude ili Odluku o poništenju postupka.

Za odabir je dovoljna i jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o odabiru (elektroničkom poštom, poštanskom pošiljkom i dr.).

Podaci o odabranom ponuditelju objavljuju se na mrežnoj stranici Zavoda ako je poziv za dostavu ponude objavljen na mrežnoj stranici Zavoda.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost od 70.000,01 kn a manja od 200.000,00 kn za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova s odabranim gospodarskim subjektom Zavod sklapa ugovor koji potpisuje ravnatelj.

Članak 11.

Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Kriteriji za odabir mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 12.

Poziv za dostavu ponuda iz članka 11. ovog Pravilnika upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (elektroničkom poštom, poštanskom pošiljkom i dr.).

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda, odnosno sedam dana ukoliko se poziv objavljuje na mrežnoj stranici Zavoda.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u pozivu na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 13.

Postupak jednostavne nabave će se poništiti ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate ranije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije,
- cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave je jednaka ili veća od pragova za provedbu javne nabave,
- nije pristigla nijedna valjana ponuda,

- cijena najpovoljnije ponude je veća od procijenjene vrijednosti, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Zavod zadržava pravo obustaviti ili poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST DO 20.000,00 KUNA

Članak 14.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta.

Narudžbenicu potpisuju ravnatelj i ovlašteni zaposlenik Zavoda koji je istu sastavio, dok Ugovor potpisuje ravnatelj.

Evidencija o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi se u Službi za zajedničke poslove.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST OD 20.000,01 KUNA, DO 70.000,00 KUNA

Članak 15.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,01 kuna do 70.000,00 kuna, provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta. Moguće je poziv objaviti i na mrežnim stanicama Zavoda.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima poziv za dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenja radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka zahtjev mora sadržavati obrazloženje opravdanih i iznimnih okolnosti.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,01 kuna do 70.000,00 kuna s odabranim gospodarskim subjektom Zavod sklapa ugovor koji potpisuje ravnatelj.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST OD 70.000,01 KUNA, DO 200.000,00 ODNOSNO DO 500.000,00 KUNA

Članak 16.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,01 kuna provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta. Poziv se objavljuje i na mrežnim stanicama Zavoda.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima, kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih

prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo, nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda, odnosno prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata, uz prethodnu pisanu suglasnost Upravnog vijeća Zavoda.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka zahtjev mora sadržavati obrazloženje opravdanih i iznimnih okolnosti.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 70.000,01 kuna do 200.000,00 kuna odnosno 500.000,00 kuna s odabranim gospodarskim subjektom Zavod sklapa ugovor koji potpisuje ravnatelj.

Članak 17.

Na postupak provedbe jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

Članak 18.

Dokumentacija po svim predmetima nabave arhivira se i čuva 4 (četiri) godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Zavoda i objavljuje se na mrežnoj stranici Zavoda.

KLASA: 401-02/22-01/12
URBROJ: 251-470-01/22-3
Zagreb, 31. kolovoza 2022.



Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 401-02/22-01/12, URBROJ: 251-470-01/22-3, koji je Upravno vijeće donijelo na 56. sjednici 31. kolovoza 2022. godine objavljen je 01. rujna 2022. godine na oglasnoj ploči Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba i mrežnoj stranici Zavoda te stupa na snagu 02. rujna 2022. godine.

Zagreb, 01. rujna 2022.

RAVNOATELJ
Nikša Božić, dipl.ing.arh

