

Z a p i s n i k

s 52. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba održane
6. svibnja 2022. godine u 10:00 h

Sjednici su nazočni:

1. Azra Suljić - predsjednica
2. Valentina Gulin Zrnić – članica
3. Jasenka Kranjčević – članica
4. Antun Sevšek – član
5. Sanja Šerbetić Tunjić – članica
6. Nives Mornar – v.d. ravnateljica
7. Martina Margetić – (pravnica)
8. Sanja Pavlović – zapisničarka (pravnica)

Predloženi Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s 51. sjednice Upravnog vijeća s Odlukama s 51. sjednice
2. Selidba Zavoda u nove prostore, pakiranje, skladištenje - situacija
3. Priprema Zavoda za slijedeću sjednicu Gradske skupštine Grada Zagreba
4. Edukacija Vijeća gradskih četvrti i Mjesnih odbora
5. Izmjene i dopune GUP-a grada Zagreba
6. Otvaranje pristiglih prijava na natječaj za mjesto ravnatelja Zavoda
7. Razno

Predsjednica Upravnog vijeća otvara sjednicu, utvrđuje kvorum, konstatira da su prisutni svi pozvani te pristupa utvrđivanju dnevnog reda.

Članovi Upravnog vijeća **jednoglasno usvajaju Dnevni red.**

1) Usvajanje zapisnika s 51. sjednice Upravnog vijeća s Odlukama s 51. sjednice

Članovi Upravnog vijeća **jednoglasno usvajaju zapisnik s 51. sjednice Upravnog vijeća s predloženim korekcijama vijećnice Valentine Gulin Zrnić, te pripadajućim Odlukama.**

2) Selidba Zavoda u nove prostore, pakiranje, skladištenje – situacija

V.d. ravnateljica Nives Mornar izvještava članove Upravnog vijeća o trenutnoj situaciji u vezi s preseljenjem Zavoda s napomenom da još nije dobivena službena informacija o selidbi na lokaciju Martićeva 14, međutim usmeni dogovori su postignuti i očekuje se realizacija dogovorenog. Pakiranje stvari i opreme je u tijeku. Jedan dio stvari spakiran je za skladištenje koji će se nastojati pohraniti na sadašnjoj lokaciji na način da se odgovarajuće zaštiti najlonima, postavi na palete, s obzirom na uvjete u kojima će se nalaziti kada se bude otvorilo gradilište, dio stvari i dokumentacije spakiran je za preseljenje na novu lokaciju, dok je jedan dio materijala separiran za izlučivanje odnosno zbrinjavanje. Organizirane su ekipe za provedbu pojedinih segmenata selidbe (kutije, transport računalne opreme i strojeva, namještaj) od strane djelatnika Zavoda, dok je bivši ravnatelj Ivica Rovis zadužen za cjelokupnu organizaciju

selidbe. Naglašava važnost suradnje sa Službom za informacijski sustav i tehničke poslove Grada radi ponovnog spajanja korisnika s mrežom.

Preseljenje bi trebalo biti realizirano u sljedećih tjedan dana, s obzirom na informaciju da radovi počinju 16. svibnja 2022. nakon čega će obavijest o novoj lokaciji istovremeno biti objavljena na mrežnoj stranici Zavoda. Međutim Zavod još nije dobio službenu potvrdu termina preseljenja jer on ovisi o preseljenju djelatnika koji su trenutno u Martićevoj 14.

Predsjednica Upravnog vijeća predlaže od nadležnih službi zatražiti službenu potvrdu datuma preseljenja.

Novi prostor je podjednake površine kao i dosadašnji, komforniji te ima veliku sobu za sastanke što je pozitivna okolnost s obzirom na potrebe Zavoda i mogućnost održavanja zajedničkog rada i većih sastanaka.

S obzirom na sve aktivnosti vezane uz selidbu, Nives Mornar napominje da se Zavod istodobno trudi sve svoje aktivnosti i zadatke odrađivati u redovnim rokovima.

Na osvrt Antuna Sevška vezano uz povratak na sadašnju lokaciju nakon cjelovite obnove, udio prostora koji koristi Zavod i mogućnost proširenja s obzirom na sve predstojeće aktivnosti, Nives Mornar ističe da se nada da će obnova ove zgrade biti primjer uspješno provedenih rješenja do kojih se došlo kroz izradu Programa obnove te uz podršku Upravnog vijeća uspješnom povratku u svoju zgradu koja je od osnivanja Zavoda odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba određena kao sjedište Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba.

Predsjednica Upravnog vijeća nakon izvješća o procesu selidbe Zavoda zaključuje ovu točku dnevnog reda.

3.) Priprema Zavoda za sljedeću sjednicu Gradske skupštine Grada Zagreba

V.d. ravnateljica Nives Mornar izvješćuje članove Upravnog vijeća da se Izvješće o stanju u prostoru 2017.- 2020. upućuje sljedeći tjedan u proceduru usvajanja na Gradskoj skupštini Grada Zagreba zajedno s materijalima koji se sastoje od sažetka i prezentacije. Izvješće će biti jedini dokument kojeg Zavod upućuje na Gradsku skupštinu Grada Zagreba u svibnju.

4.) Edukacija Vijeća gradskih četvrti i Mjesnih odbora

V.d. ravnateljica Nives Mornar izvješćuje da je edukacija Vijeća gradskih četvrti i Mjesnih odbora potaknuta od strane gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, jedna od aktivnosti u koju su uključeni djelatnici Zavoda. Radi se o intenziviranju suradnje s Vijećima gradskih četvrti vezano uz edukaciju o sustavu prostornog planiranja i sustavu donošenja prostornih planova, te za participativne aktivnosti Vijeća gradskih četvrti i njihovoj ulozi u istom.

U ožujku ove godine održan je sastanak zamjenika gradonačelnika, predstavnika Zavoda i predstavnika Gradskog ureda za gospodarstvo, održivi razvoj i strateško planiranje sa predsjednicima Vijeća gradskih četvrti, kojom prilikom im je pojašnjena procedura donošenja planova, konkretno Generalnog urbanističkog plana grada Zagreba, te prikazana prezentacija koju je izradio Zavod za prostorno uređenje Grada Zagreba s polazištima za izradu izmjena i dopuna GUP-a, vezano za orijentaciju prema zelenom razvoju. Nastavno na isto, uspostavljeni su redovni pojedinačni sastanci Zavoda sa svim Vijećima gradskih četvrti u poslijepodnevnim satima na kojima se odvija edukacija i komunikacija te je uočena njihova orijentacija usmjerena prema javnom interesu i poboljšanju uvjeta života u njihovim gradskim četvrtima. Što se tiče Programa obnove, vijeća su obaviještena o javnim izlaganjima koja su u tijeku i kojima prisustvuju, a predviđena je i posebna prezentacija za Vijeća gradskih četvrti Donji Grad, Medveščak i Gornji Grad.

Prijedlog vijećnice Valentine Gulin Zrnić je proširiti edukacije i na različite građanske inicijative, te ih također pozivati na iste radi uspostavljanja jačanja međusobne suradnje i partnerstva.

Predsjednica Upravnog vijeća primjećuje slabiju medijsku vidljivost aktivnosti Zavoda vezano uz Program obnove i Izmjene i dopune GUP-a te predlaže elektronskim putem obavještavati medije o svojim aktivnostima. V.d. ravnateljica Nives Mornar pojašnjava dosadašnju praksu gdje su svi kontakti s medijima išli putem Službe za informiranje i medije Ureda gradonačelnika. Prijedlog vijećnika je da se formira *mailing* lista s ključnim adresatima radi dostave elektronskim putem priopćenja s informacijama o bitnim aktivnostima i projektima Zavoda te linkom na informaciju na mrežnoj stranici Zavoda, te također informiranje radio stanica koje emitiraju emisije o zagrebačkim temama (Radio Sljeme, Yammat FM i sl.).

Vijećnik Antun Sevšek smatra da Zavod mora postati jasno vidljiv javni subjekt relevantan za sva stručna pitanja iz oblasti prostornog planiranja. Ističe primjer nedavno održanog okruglog stola u Centru za kulturu Trešnjevka u organizaciji gradskih četvrti Črnomerec, Trešnjevka - sjever i Trešnjevka - jug, s velikim panelom na temu uređenja potoka Črnomerec. Na panelu je svoje samoinicirane ideje predstavljao Gradski ured za gospodarstvo, održivi razvoj i strategijsko planiranje, dok u isto vrijeme nije bilo prisutnih predstavnika Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba, kao relevantnog faktora za promišljanje Grada. Nužno je inzistirati na usklađenom nastupanju i suradnji te prisutnosti Zavoda u svim relevantnim temama.

U odnosu na proceduru provođenja javne rasprave u vezi s donošenjem izmjena i dopuna GUP-a, koja je u domeni Gradskog ureda za gospodarstvo, održivi razvoj i strategijsko planiranje kao nositelja izrade plana koji vodi proceduru organiziranja javnih rasprava i e-savjetovanja, zaključuje se da je u narednom periodu potrebno ojačati položaj i ulogu Zavoda kao stručnog izrađivača plana. Radi se o dodatnom kapacitiranju Zavoda, o čemu je potrebno voditi računa kroz plan rada za sljedeću godinu, što treba biti podržano od Upravnog vijeća te gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, radi uvođenja participativnosti iznad razine onoga što je propisano u redovnoj regulativi. Ovaj način rada sa senzibiliziranjem Vijeća gradskih četvrti na samom početku prije donošenja odluke o izmjenama i dopunama GUP-a predstavlja participativno uključivanje javnosti. Sadašnje zakonsko rješenje da se s istim započinje nakon što se izradi nacrt prijedloga plana ukazuje se prekasnim ukoliko se želi ostvariti stvarna suradnja s javnošću. S obzirom na veličinu obuhvata, bilo bi oportuno organizirati više javnih rasprava, u terminima najprikladnijim za dolazak što više zainteresiranih osoba.

Predsjednica Upravnog vijeća zaključuje da je pored edukacije i komunikacije s Vijećima gradskih četvrti potrebno izvijestiti Službu za informiranje i medije Ureda gradonačelnika o aktivnostima i procesima koji se trenutno odvijaju u Zavodu radi informiranja medija te samostalno informirati medije o svojim aktivnostima u vezi s Programom obnove i izmjenama i dopunama GUP-a te ostalim aktivnostima i projektima Zavoda. Nadležne službe, Ured gradonačelnika, nositelj izrade i stručni izrađivač plana u aktivnostima u vezi s uz izmjenama i dopunama GUP-a moraju nastupati usklađeno.

5.) Izmjene i dopune GUP-a grada Zagreba

Nastavno na prethodnu točku v.d. ravnateljica Nives Mornar izvješćuje Upravno vijeće da je Zavod započeo s aktivnostima radi donošenja izmjena i dopuna GUP-a. U pripremi je donošenje odluke o izmjenama i dopunama GUP-a. Na sastanku s gradonačelnikom dogovorena je izrada prijedloga odluke o izradi plana u roku od tri tjedna. Zavod u istom aktivno sudjeluje zajedno s Gradskim uredom za gospodarstvo, održivi razvoj i strategijsko planiranje te je dogovoreno da se ide s participacijom i inicijativama, odnosno temama koje su važne za Vijeća gradskih četvrti, s orijentacijom prema zelenom razvoju te s revidiranjem tema koje su bile predmetom zadnjih izmjena i dopuna GUP-a koje se mogu integrirati u novu odluku. Što se tiče odluke o potrebi izrade strateške procjene utjecaja na okoliš, što je u nadležnosti nositelja izrade plana, isti očekuje da neće biti potrebe za izradom. Naime, prema mišljenju nadležnog ministarstva nije bila potrebna izrada strateške procjene utjecaja na okoliš s

obzirom da je za prošlu odluku o izmjenama i dopunama GUP-a plan višeg reda imao izrađenu stratešku procjenu.

Predsjednica Upravnog vijeća otvara temu s obzirom da prethodni postupak izmjena i dopuna GUP-a nije bio dovršen, može li se iskoristiti već započeta procedura bez obzira na bitne stvari koje je potrebno izmijeniti, na način da se nastavi procedura sa starom odlukom, odnosno izmijeni prethodni prijedlog te na taj način vremenski uštedi godina dana na donošenju plana te smatra da je procedura donošenja nove odluke krivi smjer. Nives Mornar navodi da ovdje Zavod nema nikakvu ingerenciju, jer je isto isključivo u nadležnosti nositelja izrade plana. Gradski ured za gospodarstvo, održivi razvoj i strategijsko planiranje ne očekuje da bi procedure bile drugačije, bilo da se radi o izmjeni i dopuni odluke o izmjeni i dopuni odluke o izradi, bilo da se ide u postupak donošenja nove odluke o izmjenama i dopunama te je isti stava da se ide u postupak donošenja nove odluke.

Predsjednica Upravnog vijeća drži da bi bilo potrebno o oportunisti nastavka prethodne procedure i vraćanja plana u javnu raspravu radi uštede vremena i resursa izvijestiti gradonačelnika putem radne skupine.

Nives Mornar naglašava da izvorni GUP uz neke izmjene i dopune nije loš dokument u rukama urbanista koji bi trebali biti uključeni u njegovu provedbu i tumačenje.

Predsjednica Upravnog vijeća zaključuje ovu točku dnevnog reda.

V.d. ravnateljica Nives Mornar napušta sjednicu.

6.) Otvaranje pristiglih prijava na natječaj za mjesto ravnatelja Zavoda

Predsjednica Upravnog vijeća konstatira da su stigle tri prijave na natječaj te pristupa otvaranju prijava. Prijave su podnijeli Ivan Mucko, dipl.ing.arh., Zrinka Rudež, dipl.ing.arh., i Nikša Božić, dipl.ing.arh. Članovi upravnog vijeća pregledavaju natječajnu dokumentaciju priloženu uz prijave kandidata. Uz natječajnu dokumentaciju kandidata Ivana Mucka i Nikše Božića priložen je CD.

Prijave s natječajnom dokumentacijom kopirati će se za sve članove Upravnog vijeća radi detaljne analize i pripreme za razgovore s kandidatima.

Martina Margetić pojašnjava da je u roku od 45 dana nakon isteka roka za dostavu prijava Upravno vijeće dužno obavijestiti kandidate o rezultatima natječaja, nakon čega se održava slijedeća sjednica Upravnog vijeća na kojoj se donosi prijedlog za imenovanje te zajedno s natječajnom dokumentacijom dostavlja gradonačelniku, koji je potom šalje nadležnom Ministarstvu radi ishođenja prethodne suglasnosti na imenovanje.

Razgovori sa svim kandidatima održati će se u srijedu 25. svibnja 2022. godine u terminu između 9:00 i 13:00 sati.

Potrebno je voditi računa o naznaci lokacije razgovora kandidatima s obzirom na preseljenje, koji će se poslati pozivima kandidatima putem preporučene pošte i elektroničkim putem.

Predsjednica Upravnog vijeća nakon otvaranja, pregleda i parafiranja prijava za natječaj, **zakazuje sljedeću sjednicu Upravnog vijeća za dan 13. svibnja 2022. godine u 14:00 sati te zaključuje ovu točku dnevnog reda.**

7.) Razno

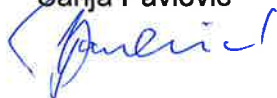
Nema posebnih prijedloga za točku Razno.

Predsjednica vijeća Azra Suljić zaključuje 52. sjednicu Upravnog vijeća.

Sjednica je završila u 13:00 sati.

Prijepis zapisnika sastavljen u Zagrebu 11. svibnja 2022.

Zapisnik sastavila:
Sanja Pavlović



Predsjednica
Upravnog vijeća
Azra Suljić

