

Temeljem članka 16. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba, Upute za postupanje proračunskim korisnicima (Klasa: 550-01/11-001/640, Urbroj: 251-17-11/11-11-1 od 29. prosinca 2011., u daljem tekstu: Uputa), a vezano na članak 22. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba, (u daljem tekstu: Zavod), Ivica Fanjek, dipl.ing.arh. v.d. ravnatelja Zavoda donosi

O D L U K U

O PROPISIVANJU PROCEDURE ZAPRIMANJA RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA

Članak 1.

Računi koje dostava (Pošta, City Express i sl.) dostavlja u Zavod, moraju se **nakon urudžbiranja** dostaviti Službi za zajedničke poslove, odnosno savjetniku za ekonomske i financijske poslove na knjiženje.

Članak 2.

Računi koje dobavljač/isporučitelj robe ili usluge dostavlja kao račun/otpremnicu ostalim radnicima (voditelju Odjela, Službe ili Odsjeka) moraju se **najkasnije u roku 2 dana** od primitka dostaviti na urudžbiranje.

Članak 3.

Zaprimljeni računi moraju se **isti dan urudžbirati i predati na dalju obradu.**

Članak 4.

Savjetnik za ekonomske i financijske poslove, dužan je prilikom plaćanja sukladno Uputi dostavljene račune provjeriti, te voditi računa o pravovremenom plaćanju u ugovorenom roku ili roku navedenom na računu.

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, 03. srpnja 2012.

v. d. RAVNATELJA

Ivica Fanjek, dipl.ing.arh

DOSTAVITI:

1. SLUŽBI ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
2. VODITELJIMA ODJELA I ODSJEKA
3. PISMOHRANA OVDJE