

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14 i 118/14) i članka 22. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba, Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba, na 35. sjednici, dana 30. listopada 2014. donosi

# **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

## **1. SVRHA I CILJ**

### Članak 1.

Ovim se pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, organizaciji rada, radnim postupcima, prirodi obavljanih poslova, sredstvima rada i broju radnika, a na temelju procjene rizika, u dijelu u kome nisu određena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju Zakona, Pravilnikom o organizaciji i radu Zavoda ili ugovorom o radu uređuju slijedeća područja:

### 1. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

- Obveze poslodavca
- Ugovaranje obavljanja poslova zaštite na radu
- Obveze i odgovornosti ovlaštenika
- Osposobljavanja iz zaštite na radu
- Obavješćivanje
- Poslovi s posebnim uvjetima rada i poslovi koji se obavljaju na računalu
- Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika
- Način ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša
- Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute
- Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje
- Pružanje prve pomoći na radu
- Postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima,
- Zaštitu nepušača,
- Zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

### 2. OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

### 3. IZBOR POVJERENIKA RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

### 4. UNUTARNJI NADZOR

### 5. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

### 6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## **2. PODRUČJE PRIMJENE**

### Članak 2.

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na sve zaposlene kod poslodavca, bez obzira jesu li zaposleni na određeno ili na neodređeno vrijeme, rade li puno vrijeme ili skraćeno, te na osobe na radu koje nisu u radnom odnosu kod poslodavca, ali za njega obavljaju određene aktivnosti, odnosno poslove (osobe na stručnom osposobljavanju, studenti i učenici na praksi i slično.)

## Članak 3.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog pravilnika su:

- Zapisnik o obavljenoj provjeri alkoholiziranosti
- Uputnica za utvrđivanje prisutnosti sredstva ovisnosti u organizmu
- Izjava o nastanku ozljede
- Interni zapisnik o ozljedi na radu
- Obavijest o radnicima određenima za pružanje prve pomoći
- Odluka o imenovanju ovlaštenika zaštite na radu
- Odluka o imenovanju radnika koji će provoditi evakuaciju i spašavanje
- Odluka o radu pod nadzorom

## 3. TIJEK AKTIVNOSTI I ODGOVORNOSTI

### 3.1. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

#### Članak 4.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu poslodavac, odnosno njegov ovlaštenik.

#### Članak 5.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu, u skladu sa ovim Pravilnikom, Zakonom o zaštiti na radu i podzakonskim propisima.

#### Članak 6.

Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja: povjerenici radnika za zaštitu na radu, stručnjak zaštite na radu i ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu.

#### Članak 7.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično), poslodavac može ugovoriti s vanjskom fizičkom ili pravnom osobom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.

### **Obveze poslodavca (Upravnog vijeća, ravnatelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje)**

#### Članak 8.

Poslodavac je dužan osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona i ostalim propisima zaštite na radu, tehničkim normama i ovom Pravilniku te obavlja i slijedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu,
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu,
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu
- donosi i prihvaća elaborat o procjeni rizika
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu
- osigurava sredstva za organizaciju i provedbu pravila i mjera zaštite na radu (osiguravanje materijalnih sredstava za ispitivanje sredstva rada, izradu procjene rizika za poslove na mjestu rada, ispitivanje čimbenika u radnom okolišu, osposobljavanje za zaštitu na radu, postavljanje sigurnosnih znakova, organiziranja pružanja prve pomoći radnicima na radu na propisani način, izradu plana evakuacije i spašavanja i dr.)
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguranja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite
- donosi odluke i rješenje o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih poslova iz zaštite na radu

- imenuje ovlaštenike za zaštitu na radu
- odlučuje o svim pitanjima iz područja zaštite na radu za koja ovlaštenici prema svojim ovlaštenjima nisu ovlašteni
- odlučuje o provođenju mjera zaštite na radu predviđenih u procjeni opasnosti
- osigurava izvršenje naloga inspekcije rada iz zaštite na radu

### **Ugovaranje obavljanja poslova zaštite na radu**

#### **Članak 9.**

Obavljanje poslova zaštite na radu poslodavac ugovara sa stručnjakom zaštite na radu.

#### **Članak 10.**

Stručnjak zaštite na radu odgovoran je za poslove koje obavlja neposredno poslodavcu, neovisno o tome u kojem dijelu Zavoda organizacijski pripada.

#### **Članak 11.**

Poslovi stručnjaka zaštite na radu su osobito:

- 1) stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu;
- 2) sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije;
- 3) sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika;
- 4) unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu, podnošenje obavijesti vezanih uz uočene nedostatke poslodavcu i ovlaštenicima poslodavca te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom;
- 5) obavljanje očevida kod ozljeda na radu, utvrđivanja uzroka i izvora ozljeda i drugih bitnih okolnosti vezanih uz nastanak ozljeda; prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca;
- 6) suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada;
- 7) sudjelovanje pri osposobljavanju radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način;
- 8) osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju;
- 9) djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca;
- 10) suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija;
- 11) sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca;
- 12) vođenje propisanih evidencija iz područja zaštite na radu;
- 13) obavljanje drugih poslova zaštite na radu sukladno važećim propisima, odnosno odlukama poslodavca.

### **Obveze i odgovornosti ovlaštenika**

#### **Članak 12.**

Provođenje pojedinih poslova zaštite na radu poslodavac prenosi na ovlaštenike za zaštitu na radu.

#### **Članak 13.**

Poslove, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika, utvrđuju se ovim Pravilnikom i Odlukom o imenovanju ovlaštenika.

#### Članak 14.

Za obavljanje poslova zaštite na radu ovlaštenici poslodavca odgovorni su neposredno poslodavcu.

#### Članak 15.

Ovlaštenici poslodavca dužni su se osposobljavati i usavršavati za provođenje ovlaštenja u skladu s posebnim propisima.

Sredstva za osposobljavanje iz prethodnog stavka osigurava poslodavac.

#### Članak 16.

Zbog potreba planiranja, organiziranja, vođenja i provedbe zaštite na radu ovlaštenici poslodavca, svaki u svom djelokrugu, imaju slijedeća prava, obveze i odgovornosti:

- brinuti se o primjeni pravila zaštite na radu i pravilnika o zaštiti na radu na razini organizacijske jedinice kojom rukovodi
- čuvati dokumentaciju i upute o sredstvima rada
- brinuti se o ispravnom označavanju, pakiranju i skladištenju opasnih tvari u skladu s važećim propisima koji reguliraju uporabu opasnih tvari
- osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
- brinuti se o nabavi i izradi uputa za rad na siguran način i znakova sigurnosti na razini organizacijske jedinice kojom rukovodi
- da o smrtnoj, teškoj i skupnoj ozljedi odmah po nastanku obavijesti poslodavca i stručnjaka zaštite na radu
- analizirati uzrok ozljede na radu te poduzeti mjere da se spriječi ponavljanje slične ozljede na radu
- osigurati izvođenje vježbe temeljem izrađenog plana evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine
- brinuti se o ispravnosti radne opreme, odnosno da isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
- obavijestiti službu, odnosno osobu koja je zadužena za poslove održavanja o svim nedostacima na sredstvima rada i zahtijevati da se oni uklone
- prije upotrebe sredstva rada prekontrolirati da li posjeduju odgovarajuću dokumentaciju o ispitivanju, ukoliko postoji obveza pregleda ili ispitivanja
- nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
- zabrani rad radniku ako ga obavlja suprotno odredbi iz prethodnog podstavka
- da se na poslove ne raspoređuje radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način, odnosno da radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način osigura rad pod nadzorom osposobljenog radnika, odnosno da mu ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
- zabrani rad radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način, a radi duže od 60 dana
- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
- u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona o zaštiti na radu
- osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada
- utvrđuje alkometrom ili drugim sredstvom i aparatom da li je radnik pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti
- zabrani pušenje na mjestima gdje nije dopušteno
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati

- osigurati da pristup mjestima rada na kojima se obavljaju poslovi s posebnim uvjetima rada, odnosno mjestima na kojima postoji ozbiljna i specifična opasnost, imaju samo radnici koji su dobili pisane upute za rad na siguran način i osobnu zaštitnu opremu čija obvezna uporaba proizlazi iz procjene rizika.

## **Osposobljavanja iz zaštite na radu**

### Članak 17.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- svi radnici za rad na siguran način
- poslodavac, odnosno njegovi ovlaštenici iz područja zaštite na radu prema propisanom programu za poslodavce, odnosno ovlaštenike
- radnici određeni za pružanje prve pomoći
- povjerenici radnika za zaštitu na radu

### Članak 18.

Radnici su dužni osposobiti se za rad na siguran način, i to:

- 1) prije početka rada
- 2) kod promjena u radnom postupku
- 3) kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- 4) kod uvođenja nove tehnologije
- 5) kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada

### Članak 19.

Osposobljavanje za rad na siguran način poslodavac povjerava fizičkoj ili pravnoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Osposobljavanje radnika provodi se prema programu osposobljavanja koji mora biti temeljen na procjeni rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika te načine na koje se otklanjaju.

### Članak 20.

Podatke o radnicima koje je potrebno osposobiti za rad na siguran način, ovlaštenoj osobi za obavljanje tih poslova dostavlja voditelj Službe za zajedničke poslove.

### Članak 21.

Provjera teoretskog znanja provodi se pismenim testovima ili testiranjem putem odgovarajućeg e-learning sustava.

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri teoretskog osposobljavanja za rad na siguran način poslodavac može rasporediti na drugo radno mjesto za koje također treba biti osposobljen za rad na siguran način ili s njim raskinuti ugovor o radu.

### Članak 22.

Za osposobljavanje poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

### Članak 23.

Za svakog radnika koji je osposobljen za rad na siguran način, stručnjak zaštite na radu vodi evidenciju u skladu s propisima zaštite na radu.

#### Članak 24.

Učenici i studenti na praktičnoj obuci kod poslodavca, putem kratke edukacije upoznaju se s najčešćim opasnostima na radu i mjerama zaštite gdje će raditi. Ovu edukaciju provodi stručnjak zaštite na radu.

### **Obavješćivanje**

#### Članak 25.

Obavješćivanje o rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika provodi se postavljanjem znakova sigurnosti, sigurnosnih uputa i planova evakuacije na mjestima rada.

### **Poslovi s posebnim uvjetima rada i poslovi koji se obavljaju na računalu**

#### Članak 26.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se procjenom rizika.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

#### Članak 27.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje Služba za zajedničke poslove, a nadzor nad tim ispunjava li radnik propisane uvjete za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada obavlja ovlaštenik poslodavca u dijelu Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba na kojem će radnik raditi.

#### Članak 28.

Upućivanje radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada na liječničke preglede u utvrđenim rokovima organizira stručnjak zaštite na radu u suradnji s voditeljem Službe za zajedničke poslove, koji u propisanim rokovima upućuje radnika na liječnički pregled, odnosno ispisuje propisanu uputnicu za upućivanje radnika na liječnički pregled te dogovara termin sa ordinacijom medicine rada.

#### Članak 29.

Radnici raspoređeni na radna mjesta s računalom (više od 4 sata dnevno) upućuju se na pregled vida u stručnu službu medicine rada sa kojom je sklopljen ugovor u skladu sa propisima koji reguliraju sigurnost i zaštitu zdravlja radnika na radu.

#### Članak 30.

Radnici raspoređeni na radna mjesta s računalom, a koji koriste korekcijska pomagala upućuju se na periodičke preglede vida u stručnu službu medicine rada sa kojom je sklopljen ugovor u skladu sa propisima koji reguliraju sigurnost i zaštitu zdravlja radnika na radu.

#### Članak 31.

Za upućivanje na preglede vida i periodičke preglede vida radnika s korekcijskim pomagalima u propisanim rokovima odgovoran je voditelj Službe za zajedničke poslove.

### **Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika**

#### Članak 32.

Posebno osjetljive skupine radnika su maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Poslove koji su potencijalno rizični za posebno osjetljive skupine radnika utvrđuju se u procjeni rizika.

Navedene skupine radnika ne smiju se raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje, osim ako ne ispunjavaju iznimne propisane uvjete.

### **Način ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša**

#### **Članak 33.**

Radna oprema može se staviti u uporabu ako ima tehničke upute na hrvatskom jeziku te potvrdu o ispitivanju ispravnosti prije stavljanja u upotrebu.

#### **Članak 34.**

Ispitivanje sredstava rada s povećanim rizicima i čimbenika radnog okoliša u propisanim rokovima organizira stručnjak zaštite na radu, a obavlja ovlaštena osoba (fizička ili pravna osoba s ovlaštenjem nadležnog ministarstva).

#### **Članak 35.**

Ispitana radna oprema koja ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu, odnosno oprema na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika, isključuje se iz pogona sve do osposobljavanje za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad.

Odluku o tome donosi ovlaštenik poslodavca, odnosno poslodavac.

O zabrani rada na pojedinoj radnoj opremi ovlaštenik poslodavca dužan je odmah obavijestiti poslodavca.

#### **Članak 36.**

Popis radne opreme s povećanim rizicima te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je procjenom rizika.

#### **Članak 37.**

Svakodnevni pregled sredstava za rad dužni su napraviti svi radnici prije početka rada.

#### **Članak 38.**

Ukoliko se pri pregledu utvrde nedostaci radnici su dužni odmah o tome izvijestiti ovlaštenika poslodavca za organizacijsku cjelinu u kojoj rade.

#### **Članak 39.**

Stručnjak zaštite na radu vodi evidenciju o rokovima ispitivanja instalacija, radne opreme i čimbenika u radnom okolišu.

### **Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute**

#### **Članak 40.**

Ovlaštenici poslodavca dužni su voditi brigu o dovoljnom postavljanju sigurnosnih znakova, pisanih obavijesti i uputa na razini organizacijske jedinice kojom rukovode.

U slučaju potrebe za dodatnim sigurnosnim znakovima ovlaštenici poslodavca dužni su u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu sastaviti popis te predati zahtjev za nabavu službi, odnosno osobi zaduženoj za nabavu.

Stručnjak zaštite na radu dužan je prilikom obavljanja unutarnjeg nadzora kontrolirati da li su postavljeni odgovarajući sigurnosni znakovi te to ustanoviti u izvješću o unutarnjem nadzoru.

## **Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje**

### **Članak 41.**

U slučaju događaja koji može ugroziti život i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

### **Članak 42.**

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozija, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

## **Pružanje prve pomoći na radu**

### **Članak 43.**

Neposredni rukovoditelj dužan je organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima u slučaju ozljede na radu ili njihove iznenadne bolesti do njihovog upućivanja u zdravstvenu ustanovu.

### **Članak 44.**

Osobama određenim za pružanje prve pomoći mora se staviti na raspolaganje sva potrebna oprema.

U radnim prostorijama, na vidnom i lako pristupačnom mjestu moraju biti postavljeni ormarići za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom.

Radnici zaduženi za pružanje prve pomoći dužni su evidentirati utrošak sanitetskog materijala i predlagati novu količinu radi popune kompleta.

Na ormariću prve pomoći moraju biti navedena imena i brojevi telefona:

- radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći,
- hitne pomoći

## **Postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima**

### **Članak 45.**

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog za pružanje prve pomoći i neposrednog ovlaštenika ozlijeđenog radnika.

### **Članak 46.**

Neposredni ovlaštenik dužan je u slučaju dojave o ozljedi na radu bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati ozlijeđenog radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda i organizirati pružanje prve pomoći;
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu;
- događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti nadležnog ovlaštenika više razine i stručnjaka zaštite na radu

### **Članak 47.**

U slučaju teške ili smrtne ozljede na radu ovlaštenik više razine je dužan odmah po saznanju za takvu ozljedu dostaviti obavijest tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor.



#### Članak 48.

Po događaju koji je izazvao ozljedu na radu, postupa se kako slijedi:

- ako neposredni ovlaštenik nije obaviješten o ozljedi na radu, ozlijeđeni radnik mora ga odmah obavijestiti o nastanku ozljede; radnik može ovlaštenika izvijestiti posredno ako zbog težine ozljede nije to u mogućnosti sam učiniti;
- osoba osposobljena za pružanje prve pomoći dužna je ozlijeđenom radniku pružiti prvu pomoć ako je to potrebno, nakon čega radnik sam ili uz pomoć osobe osposobljene za pružanje prve pomoći, neposrednog ovlaštenika ili hitne pomoći ili druge osobe odlazi u najbliži medicinski centar na pružanje stručne liječničke pomoći;
- odmah po saznanju o ozljedi na radu neposredni ovlaštenik sastavlja interni zapisnik o ozljedi na radu; ozlijeđeni radnik i eventualni očevidac ispunjavaju pisanu izjavu o nastanku ozljede na radu. Izjava mora biti jasna, s detaljnim opisom događaja, mora sadržavati jasne podatke o davatelju izjave te mora biti vlastoručno potpisana;
- ozlijeđeni radnik (ili njegov posrednik) mora stručnjaku za zaštitu na radu što je prije moguće, a najkasnije u roku od 48 sati od nastanka ozljede, odnosno u roku od 72 sata u slučaju neradnih dana, dostaviti sljedeću dokumentaciju:
  - presliku povijesti bolesti,
  - pisanu izjavu o nastanku ozljede na radu, ako priroda ozljede to omogućava
- stručnjak za zaštitu na radu na temelju prikupljene dokumentacije ispunjava prijavu o ozljedi na radu u propisanom broju primjeraka i dostavlja ju ozlijeđenom radniku; ozlijeđeni radnik po preuzimanju prijave o ozljedi na radu istu odnosi nadležnoj zdravstvenoj ustanovi koja je dodatno ispunjava i po potrebi otvara bolovanje radniku;
- ozlijeđeni radnik ovjerene obrasce vraća stručnjaku za zaštitu na radu radi vođenja daljnjeg postupka za priznavanje ozljede na radu.

#### **Zaštita nepušača**

#### Članak 49.

Sa svrhom zaštite nepušača od štetnog djelovanja duhanskog dima, zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama i prostorima, kao i u službenim vozilima, na svim mjestima rada te na radnim sastancima.

#### Članak 50.

Poslodavac može posebnom odlukom urediti i označiti u kojim je prostorijama pušenje dozvoljeno, u kojem slučaju u takvoj prostoriji, odnosno prostoru mora biti istaknut znak mjesta za pušenje, odnosno prostori moraju ispunjavati uvjete utvrđene posebnim propisom.

#### Članak 51.

Radnik koji puši na mjestima na kojima je zabranjeno čini povredu obveze iz radnog odnosa te snosi odgovornost sukladno odredbama Zakona o radu i Pravilnika o radu.

#### **Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti**

#### Članak 52.

Zabranjen je dolazak radnika na posao pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti, unošenje alkoholnih pića i drugih sredstva ovisnosti u radne prostorije i prostore, njihovo držanje u radnim prostorijama i prostorima te uzimanje prije rada i za vrijeme rada.

#### Članak 53.

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se na ulazima u prostorije i prostore poslodavca. Kontrolu obavlja voditelj Službe za zajedničke poslove.

#### Članak 54.

Provjera radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti provodi se na zahtjev poslodavca, ovlaštenika ili stručnjaka zaštite na radu:

- a) u preventivnim akcijama
- b) u ciljanim provjerama koje se provode u slučaju kada se opravdano posumnja da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti (ponašanje i izgled, prijava druge osobe i sl.)

#### Članak 55.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja radnik koji je osposobljen i ovlašten za obavljanje tih poslova uz prisustvo svjedoka ili nadležna redarstvena služba na poziv ovlaštenika.

U provjeri može sudjelovati i povjerenik za zaštitu na radu, kada je to svrsishodno.

Provjera se provodi odgovarajućim uređajem za tu namjenu ili upućivanjem u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu.

Ako ovlaštenik uputi radnika na provjeru iz prethodnog stavka, radnik je dužan odazvati se provjeri.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

#### Članak 56.

O obavljenoj provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru, datum, sat, mjesto i rezultat provjere, te izjave radnika koji se provjeravaju, ostalih prisutnih radnika i neposrednog ovlaštenika radnika.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ili odbije provjeru ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

#### Članak 57.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.

#### Članak 58.

Neposredni ovlaštenik je obavezan udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod njihovim utjecajem.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu ovlaštenika udaljiti nadležna redarstvena služba.

#### Članak 59.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem raznih drugih sredstava ovisnosti neposredni ovlaštenik dužan je zabraniti radniku daljnji rad, udaljiti s mjesta rada te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

Ako radnik odbije napustiti mjesto rada, udaljenje će po pozivu ovlaštenika omogućiti nadležna redarstvena služba.

#### Članak 60.

Za svakog radnika za kojeg je provjerom utvrđeno da je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, smatrat će se da je prouzročio štetu poslodavcu, te će se postupiti na slijedeći način:

- Za prvo utvrđivanje iz kojeg je proizašlo da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti radniku će se izreći upozorenje na obveze iz radnog odnosa s ukazivanjem na mogućnost otkaza ugovora o radu, u skladu s Pravilnikom o radu

- Za drugo utvrđivanje iz kojeg je proizašlo da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti pokrenut će se postupak radi liječenja od alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti, a ako radnik odbije liječenje pokrenut će se postupak otkazivanja ugovora o radu zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa
- Za treće utvrđivanje iz kojeg je proizašlo da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti pokrenut će se postupak otkazivanja ugovora o radu zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa
- Za radnika koji je dovođenjem u stanje alkoholiziranosti prichinio materijalnu štetu poslodavcu ili doveo u opasnost druge radnike ili imovinu pokrenut će se postupak otkazivanja ugovora o radu zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa (neovisno o rednom broju utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti)

### **3.2. OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA**

#### **Članak 61.**

Prava, obveze i odgovornosti radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim pravilnikom.

#### **Članak 62.**

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika;
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način;
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega zatraži odgovorni voditelj poslova radi sigurnosti i zaštite zdravlja;
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi odgovorni voditelj poslova ili nadležna služba;
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika;
- ne koristi se osobnom zaštitnom opremom ili zaštitnim napravama;
- ne koristi se osobnom zaštitnom opremom na način utvrđen ovim pravilnikom;
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu;
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz Zavoda kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri radi li pod utjecajem alkohola;
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije poslodavca;
- puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije

### **3.3. IZBOR POVJERENIKA RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU**

#### **Članak 63.**

Radnici imaju pravo na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem izabrati povjerenika radnika za zaštitu na radu u interesu zaštite radnika na području zaštite na radu te praćenja primjene propisa i naređenih mjera zaštite u radnoj sredini.

#### **Članak 64.**

Postupak izbora povjerenika radnika za zaštitu na radu pokreće se na prijedlog najmanje 10% radnika.

Pravo biti birani imaju svi radnici zaposleni kod poslodavca, osim stručnjaka zaštite na radu, članova upravnih i nadzornih tijela te ovlaštenika poslodavca.

Povjerenik se bira na izbornu razdoblje od tri godine. Isti povjerenik može biti biran i ponovno nakon isteka mandata.

#### Članak 65.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi izborni odbor.

Izborni odbor ima najmanje 3 člana.

Član izbornog odbora ne može biti radnik koji je kandidat za povjerenika radnika za zaštitu na radu.

#### Članak 66.

Biračko pravo imaju svi radnici osim članova upravnih i nadzornih tijela.

Izborni odbor utvrđuje popis radnika koji imaju biračko pravo.

#### Članak 67.

Glasovanje je u pravilu tajno. Smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova radnika koji su glasovali.

### 3.4. UNUTARNJI NADZOR

#### Članak 68.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu dužan je obavljati stručnjak zaštite na radu.

O obavljenom unutarnjem nadzoru stručnjak zaštite na radu treba sastaviti izvješće poslodavcu u kome predlaže mjere za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti ili neposrednih rizika.

### 3.5. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

#### Članak 69.

Stručnjak zaštite na radu vodi slijedeće evidencije, pohranjuje i čuva:

- evidenciju o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu
  - evidenciju o ispitivanju sredstva rada (radne opreme i instalacija)
  - evidenciju o ispitivanju čimbenika u radnom okolišu
  - evidenciju o opasnim kemikalijama koje se koriste i pripadajuće sigurnosno-tehničke listove
  - procjenu rizika
  - planove evakuacije
  - zapisnike, uvjerenja i odobrenja o ispitivanju radne opreme i instalacije
  - zapisnike i uvjerenja o ispitivanju čimbenika u radnom okolišu
  - zapisnike o održanim sjednicama odbora zaštite na radu
  - izvješća o obavljenim unutarnjim nadzorima
  - zapisnike o provedbi inspeksijskih nadzora i navedena rješenja
- i druge isprave na temelju kojih se potvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu

#### Članak 70.

Služba za zajedničke poslove vodi slijedeće evidencije:

- evidenciju o radnicima osposobljenim za rad na siguran način
- evidenciju o ovlaštenicima poslodavca za zaštitu na radu

- evidenciju o radnicima osposobljenim za pružanje prve pomoći na radu
- evidenciju o rokovima pregleda vida radnika s korekcijskim pomagalima u propisanim rokovima

#### Članak 71.

Služba Grada zadužena za održavanje pohranjuje i čuva:

- tehničku i projektnu dokumentaciju o građevinama i instalacijama
- uporabne i građevinske dozvole, dokumentaciju o prvom ispitivanju za nove građevine, odnosno rekonstrukcije

#### **4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 72.

Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

#### Članak 73.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 10. rujna 2013.

#### Članak 74.

Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika o zaštiti na radu, koji nisu završeni do stupanja na snagu ovog pravilnika, dovršit će se po odredbama ovog pravilnika.

#### Članak 75.

Izmjene i dopune ovog pravilnika obavljaju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

KLASA:115-01/13-01/2  
URBROJ: 251-470-01-13-3  
Zagreb,31. listopad 2014.

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu objavljen je na oglasnoj ploči dana 31. listopada 2014.

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA

Zdravko Juć, ing. građ.

**PRILOZI:**

- Zapisnik o obavljenoj provjeri alkoholiziranosti
- Uputnica za utvrđivanje prisutnosti sredstva ovisnosti u organizmu
- Izjava o nastanku ozljede
- Interni zapisnik o ozljedi na radu
- Obavijest o radnicima određenima za pružanje prve pomoći
- Odluka o imenovanju ovlaštenika zaštite na radu
- Odluka o imenovanju radnika koji će provoditi evakuaciju i spašavanje
- Odluka o radu pod nadzorom

**ZAPISNIK O OBAVLJENOJ PROVJERI  
JE LI RADNIK POD UTJECAJEM ALKOHOLA**

**OSNOVNI PODACI**

Ime i prezime radnika kojega se provjerava na alkoholiziranost:

---

Mjesto provjere:

---

Datum i vrijeme provjere:

---

Naziv odjela u kojem radnik radi te radno mjesto:

---

Ime i prezime osobe na zahtjev koje se obavlja provjera te radno mjesto:

---

*Radnik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem alkohola ako odbije pristupiti provjeri.*

*Ako je u zadnjih 15 minuta radnik konzumirao alkoholna pića treba sačekati da prođe 15 minuta prije početka provjere alkoholiziranosti.*

**Provjera je obavljena:**

1. Upućivanjem u zdravstvenu ustanovu: \_\_\_\_\_
2. Utvrđivanjem koncentracije alkohola pomoću alkometra:

**PODACI O ALKOMETRU:**

Proizvođač	Tip	Tvornički broj	Datum umjeravanja aparata

**OČITAVANJE REZULTATA:**

Očitavanje pokazuje vrijednost od: \_\_\_\_\_ Slovima: \_\_\_\_\_

## ZAKLJUČAK

1. Radnik je pod utjecajem alkohola.
2. Radnik nije pod utjecajem alkohola.
3. Radnik je odbio pristupiti provjeri utvrđivanja alkohola te se smatra da je pod utjecajem alkohola.

## PRIMJEDBE:

### Točnost upisanih rezultata potvrđuju:

1. Ovlašteni radnik

\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis)

2. Nazočan:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis)

3. Radnik kojega se provjerava na  
alkoholiziranost

\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis)

*Zapisnik je pročitana nazočnima.*



**UPUTNICA ZA UTVRĐIVANJE PRISUTNOSTI SREDSTAVA  
OVISNOSTI U ORGANIZMU**

Upućuje se \_\_\_\_\_ u zdravstvenu ustanovu \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (naziv i adresa)

---

radi utvrđivanja prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu.

**OSNOVNI PODACI**

Ime i prezime radnika: \_\_\_\_\_

Naziv odjela u kojem radnik radi te radno mjesto: \_\_\_\_\_

Datum i vrijeme upućivanja: \_\_\_\_\_

Ime i prezime osobe na zahtjev koje se obavlja provjera te radno mjesto: \_\_\_\_\_

Naziv i adresa zdravstvene ustanove u kojoj se obavlja provjera sredstava ovisnosti: \_\_\_\_\_

**UPOZORENJE**

- Radnik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem sredstava ovisnosti ako odbije pristupiti provjeri.
- Radnik je usmeno upozoren da obavi pregled isti dan kad je upućen.

OVLAŠTENA OSOBA

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

**IZJAVA RADNIKA  
O NASTANKU OZLJEDE NA RADU**

**PODACI O OZLJEDI NA RADU:**

Ime (ime oca), prezime: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Broj osigurane osobe: \_\_\_\_\_

Mjesto i adresa stanovanja: \_\_\_\_\_ , Telefon: \_\_\_\_\_

Zanimanje: \_\_\_\_\_ , Stručna sprema: \_\_\_\_\_

Naziv radnog mjesta: \_\_\_\_\_

Godina staža kod sadašnjeg poslodavca: \_\_\_\_\_

Datum nastanka ozljede: \_\_\_\_\_ , Vrijeme nastanka ozljede: \_\_\_\_\_

Mjesto - adresa nastanka ozljede: \_\_\_\_\_

Ozljeda se dogodila na radnom mjestu: \_\_\_\_\_ , na putu: \_\_\_\_\_ , ostalo: \_\_\_\_\_

Ime i prezime očevidaca: \_\_\_\_\_ , Adresa: \_\_\_\_\_

Bolujete li od nekih bolesti (epilepsija, osteoporoza i dr.) \_\_\_\_\_

Ime i prezime liječnika koji je pružio prvu pomoć: \_\_\_\_\_

Naziv ustanove: \_\_\_\_\_

Ime i prezime izabranog liječnika: \_\_\_\_\_

Naziv zdravstvene ustanove i adresa: \_\_\_\_\_

Adresa policijske postaje koja je izvršila uviđaj: \_\_\_\_\_

**Detaljan opis događaja nastanka ozljede s uzrokom:**

U \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(mjesto) (datum)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis radnika)

*Napomena: Uz detaljan opis događaja potrebno je da navedete vrstu ozljede koju ste zadobili kao razlog vašeg ozljeđivanja. Vlastoručnim potpisom potvrđujem, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, da su podaci iz ovog izvješća istiniti.*

**INTERNI ZAPISNIK O OZLJEDI NA RADU**

Datum i sat ozljede: \_\_\_\_\_

Dan u tjednu: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ozlijeđenoga radnika: \_\_\_\_\_

Ime i prezime nadređenog radnika: \_\_\_\_\_

Ime i prezime očevidaca i broj telefona: \_\_\_\_\_

Uzrok ozljede: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Jesu li korištena osobna zaštitna sredstva predviđena za taj posao:

\_\_\_\_\_

Izvor ozljede: \_\_\_\_\_

Kratak opis događaja nastanka ozljede:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mjesto, datum i vrijeme prijave:

\_\_\_\_\_

*(Potpis nadređenog radnika)*

Na temelju članka 56. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14 i 118/14) ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba donosi

**OBAVIJEST O RADNICIMA ODREĐENIMA ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI**

**I**

Za pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu, određuje se:

**Ime Prezime, OIB**

**II**

Radnik iz prethodnog članka mora proći osposobljavanje za pružanje prve pomoći na radu, prema posebnom propisu.

**III**

Početak primjene ove odluke je 8 (osam) dana nakon donošenja, odnosno objave na oglasnoj ploči.

U \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(mjesto) (datum)

\_\_\_\_\_  
(Ravnatelj)

Na temelju članka 3. stavka 11. i članka 23. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14 i 118/14), te članka 9. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba, Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba donosi

## **ODLUKU O IMENOVANJU OVLAŠTENIKA ZAŠTITE NA RADU**

### Članak 1.

Radnik \_\_\_\_\_ viši rukovoditelj, voditelj Službe za zajedničke poslove imenuje se ovlaštenikom zaštite na radu u Zavodu za prostorno uređenje Grada Zagreba.

### Članak 2.

Imenovani radnik \_\_\_\_\_ je za obavljanje poslova zaštite na radu koji su utvrđeni odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskim propisima, tehničkim normama, Pravilnikom o zaštiti na radu i općim aktima Zavoda odgovoran neposredno poslodavcu.

### Članak 3.

Imenovani radnik \_\_\_\_\_ ovlašten je za poduzimanje svih mjera kojima se osigurava neposredna provedba Zakona i drugih propisa iz zaštite na radu.

### Članak 4.

Imenovani radnik \_\_\_\_\_ dužan je osposobiti se za obavljanje poslova ovlaštenika za zaštitu na radu, na način i po postupku propisanom Zakonom o zaštiti na radu.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK**

**UPRAVNOG VIJEĆA**

Zdravko Juć, ing. građ.

Na temelju članka 55. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14 i 118/14) ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba donosi

**ODLUKU O IMENOVANJU RADNIKA  
KOJI ĆE PROVODITI EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE**

**I**

Za organizaciju i provedbu evakuacije u slučajevima izvanrednih događaja iz prostora poslovne građevine na lokaciji Ulica Republike Austrije 18., ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba, zadužuje:

Voditelj evakuacije:	
Zamjenik voditelja:	
Članovi ekipe:	

*(ime i prezime, OIB)*

**II**

Voditelj, zamjenik i članovi ekipe za evakuacije moraju se upoznati sa svojim zadacima prema Planu evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja.

**III**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

*(mjesto)*

*(datum)*

\_\_\_\_\_  
*(Ravnatelj)*

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14 i 118/14) donosi se

### **ODLUKA O RADU POD NADZOROM**

#### **I**

Dok se ne osposobi za samostalan rad na siguran način radnik \_\_\_\_\_, OIB: xxxxxxxxxxxx, na poslovima i radnim zadacima: \_\_\_\_\_ radit će pod neposrednim nadzorom \_\_\_\_\_, OIB: xxxxxxxxxxxx.

#### **II**

Osposobljavanje za rad na siguran način mora se obaviti u roku od 60 dana od početka rada.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(*mjesto*)

(*datum*)

\_\_\_\_\_  
(*Ravnatelj*)