

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 151/22), članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 9. stavka 1. alineje 10. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba (pročišćeni tekst) KLASA: 012-03/23-01/1, URBROJ: 251-470-01-23-1 od 10. veljače 2023. Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba na 96. sjednici održanoj 14. kolovoza 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila, uvjeti i postupci Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u provođenju postupaka jednostavne nabave.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Jednostavna nabava je nabava roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura te nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura na koje se odredbe Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuju.

(2) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te akti naručitelja ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 3.

(1) Zavod samostalno provodi sve postupke jednostavne nabave.

(2) Složeni postupci jednostavne nabave ili postupci jednostavne nabave sufinancirani sredstvima Europske unije mogu se provesti putem Grada Zagreba kao tijela središnje nabave dostavom zahtjeva za provedbu postupka.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave dijele se na:

1. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura
2. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a manja ili jednaka od 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno 45.000,00 eura za nabavu radova
3. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura za nabavu radova.

II. NAČELA

Članak 5.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, Naručitelj je obavezan poštivati osnovna načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga), kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

(2) Naručitelj će primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu robe, usluga i radova, kao i ekonomično trošenje javnih sredstava.

III. SUKOB INTERESA

Članak 6.

(1) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Naručitelj je obavezan u sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa postupati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

IV. KOMUNIKACIJA

Članak 7.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koriste se elektronička sredstva komunikacije.

(2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabava, mrežna stranica Naručitelja i elektronička pošta.

(3) Iznimno, kada primjena elektroničkih sredstava nije moguća, komunikacija se može obaviti i na drugi dokaziv način.

V. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

(1) U Planu nabave Naručitelja za kalendarsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

(2) Plan nabave Naručitelja za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi ravnatelj.

(3) Plan nabave za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, Naručitelj je obavezan objaviti u EOJN RH.

(4) Ovlašteni predstavnik Naručitelja koordinira poslove pripreme Plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna, te obavlja poslove objave plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna.

VI. POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave može inicirati zaposlenik ispunjavanjem obrasca za pokretanje postupka jednostavne nabave kojega predaje Odjelu za zajedničke poslove.

(2) Svaki postupak jednostavne nabave odobrava ravnatelj.

(3) Postupak jednostavne nabave ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave započinje danom slanja poziva na dostavu ponude ili donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

(4) Za postupke jednostavne nabave čija procijenjena vrijednost nabave prelazi iznos koji je Statutom Naručitelja propisan kao iznos sredstava kojim samostalno raspolaže ravnatelj potrebno je prije početka postupka jednostavne nabave pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 10.

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u smislu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

(2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

(3) Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

(4) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku slanja zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave, odnosno slanja zahtjeva za dostavu ponuda ako postupak provodi nadležno gradsko upravno tijelo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

1. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 5.000,00 EURA

Članak 11.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura provodi se prikupljanjem najmanje jedne (1) ponude te izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Narudžbenicu potpisuju ravnatelj i zaposlenik Naručitelja koji posjeduje certifikat u području javne nabave, dok Ugovor potpisuje ravnatelj.

(3) Evidencija o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi se u Odjelu za zajedničke poslove.

2. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 5.000,00 EURA, A MANJA ILI JEDNAKA OD 25.000,00 EURA ODNOSNO 45.000,00 EURA

Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake od 25.000,00 eura, za nabavu roba i usluga odnosno 45.000,00 eura za nabavu radova, provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje tri gospodarska subjekta elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i/ili javnom objavom. poziva na internetskim stanicama Naručitelja.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i na manje od tri gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave u EOJN RH:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

3. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 25.000,00 EURA, ODNOSNO 45.000,00 EURA

Članak 13.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura za nabavu radova, provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH (u daljnjem tekstu: javna objava).

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i na manje od tri gospodarska subjekta. Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH:

- d) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- e) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava

intelektualnog vlasništva

f) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Razlozi za primjenu iznimke iz ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VII. PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

(1) Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponude.

(2) Kriteriji za odabir mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(3) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 15.

(1) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana slanja zahtjeva za dostavu ponuda.

(2) U opravdanim slučajevima (iznimna žurnost i dr.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda ako je kraći rok objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

(3) Sva objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda dostavljaju se bez odgode gospodarskim subjektima na isti način na koji im je dostavljen Poziv na dostavu ponuda. Ako je Poziv na dostavu ponuda javno objavljen, sva objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda se javno objavljuju.

(3) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u pozivu na dostavu ponuda.

(4) Otvaranje ponuda nije javno.

(5) Za pravovaljani odabir ponuda dovoljna je jedna valjana ponuda, koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

Članak 16.

(1) Ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te predlažu ravnatelju donošenje odluke o odabiru ili poništenju.

(2) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva na dostavu ponuda, da su bile poznate prije
- nije pristigla nijedna ponuda
- nema nijednog sposobnog ponuditelja,
- je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva te isto nije u suprotnosti s člankom 17. ovog Pravilnika.
- ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(3) Odluka o odabiru ili poništenju donosi se u roku koji je određen u Pozivu na dostavu ponuda.

(4) U postupku pregleda i ocjene ponuda može se tražiti dopuna ili pojašnjenje ponude.

(5) Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave dostavlja se odluka

sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili javnom objavom, osim u slučaju iz članka 12. ovog Pravilnika kada se ponuditeljima dostavlja obavijest o rezultatima provedene nabave.

Članak 17.

(1) Naručitelj je obvezan donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave.

(2) U slučaju da u postupku jednostavne nabave roba i usluga cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 50.000,00 eura, odnosno u slučaju da u postupku jednostavne nabave radova cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 100.000,00 eura, Naručitelj mora donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 18.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave, Naručitelj izdaje narudžbenicu ili s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor ili okvirni sporazum koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Članak 19.

(1) Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora o nabavi u EOJN RH.

(2) Na vođenje registra na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN 2016.

VIII. PROJEKTNi NATJEČAJ

Članak 20.

Na provedbu projektnog natječaja primjenjuje se odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na postupke jednostavne nabave sukladno procijenjenoj vrijednosti iz članka 4. ovog Pravilnika.

IX. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 21.

(1) U svrhu osiguranja pravne zaštite u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, ponuditelji koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave imaju pravo prigovora.

(2) Prigovor se izjavljuje ravnatelju isključivo putem modula jednostavne nabave u roku od tri dana od dana dostave/objave odluke o odabiru ili poništenju.

(3) Prigovor mora najmanje sadržavati:

- podatke o ponuditelju
- oznaku postupka jednostavne nabave
- odluku na koju se izjavljuje prigovor
- navode na kojima se prigovor temelji

(4) Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 3. ovoga članka, Naručitelj će pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

(5) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

(6) O osnovanosti prigovora odluku donosi ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti u primjerenom roku.

(7) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

(8) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

Članak 22.

Protiv odluke o odabiru/poništenju donesene u postupku jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (pročišćeni tekst) KLASA: 401-02/23-01/4, URBROJ: 251-470-05-25-4 od 02. rujna 2025.

Članak 24.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine i objavit će se na Oglasnoj ploči Naručitelja.

(2) Ovaj Pravilnik bit će objavljen na internetskim stranicama Naručitelja i u EOJN RH.

(3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 401-02/23-01/4, URBROJ: 251-470-05-25-4 od 02. rujna 2025.

KLASA:401-02/26-01/34
URBROJ:251-470-05-26-1
Zagreb, 14. kolovoza 2026.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:
dr. sc. Azra Suljić, dipl. ing. arh.

