

Temeljem članka 154. st. 2. Zakona o radu ("Narodne novine", br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), Radničko vijeće Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Zavoda) donosi

POSLOVNIK O RADU RADNIČKOG VIJEĆA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje rad Radničkog vijeća Zavoda. Radničko vijeće ima jednog člana i jednog zamjenika.

Članak 2.

Radničko vijeće obavlja poslove, donosi odluke i zaključke iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o radu, Pravilnikom o organizaciji i radu Zavoda i drugim propisima.

PRAVA I OBVEZE ČLANA RADNIČKOG VIJEĆA

Članak 3.

Prava člana Radničkog vijeća

(1) Član Radničkog vijeća ima pravo tražiti od poslodavca ili od njega opunomoćene osobe, odnosno stručne osobe potrebna objašnjenja, informacije i materijale u vezi s pitanjima važnim za položaj radnika.

(2) Član Radničkog vijeća ima pravo postavljati pitanja poslodavcu ili od njega opunomoćenoj osobi o pitanjima iz djelokruga rada Radničkog vijeća prema Zakonu o radu i drugim propisima.

(3) Poslodavac ili od njega opunomoćena osoba obvezna je na postavljeno pitanje iz stavaka 1. i 2. ovog članka odgovoriti čim je pitanje postavljeno, a ako to nije moguće odmah učiniti, naknadnim pisanim priopćenjem Radničkom vijeću u roku od osam (8) dana od dana postavljanja pitanja.

(4) Član Radničkog vijeća ima pravo dostavljati prijedloge poslodavcu ili od njega opunomoćenoj osobi u svrhu zaštite i promicanja interesa radnika u skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima.

(5) Poslodavac ili od njega opunomoćena osoba obvezna je očitovati se pisanim priopćenjem o dostavljenim prijedlozima iz stavka 4. ovog članka u roku od osam (8) dana od dana primitka prijedloga.

Članak 4.

Obveze i ovlaštenja člana Radničkog vijeća

Član Radničkog vijeća dužan je savjesno izvršavati svoje obveze i ovlaštenja u skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima, a naročito:

- 1) štiti i promicati interese radnika zaposlenih kod poslodavca savjetovanjem, suodlučivanjem ili pregovorima s poslodavcem ili od njega opunomoćenom osobom o pitanjima važnim za položaj radnika
- 2) paziti na poštivanje Zakona o radu, Općih akata Zavoda i drugih propisa
- 3) paziti ispunjava li poslodavac uredno i točno obveze obračunavanja i uplaćivanja doprinosa u skladu s posebnim propisom te u tu svrhu ima pravo uvida u odgovarajuću dokumentaciju
- 4) redovito obavješćivati radnike i sindikat o svom radu te primiti njihove primjedbe i prijedloge
- 5) surađivati u punom povjerenju sa svim sindikatima koji imaju svoje članove zaposlene kod poslodavca u svrhu zaštite i promicanja prava i interesa radnika
- 6) čuvati tijekom i nakon isteka izbornog razdoblja poslovnu tajnu koju je saznao u obavljanju ovlaštenja danih mu Zakonom o radu i drugim propisima
- 7) ne smije u svom djelovanju povlašćivati radnika ili određenu skupinu radnika niti ih stavljati u nepovoljniji položaj od drugih radnika
- 8) ne smije sudjelovati u pripremanju ili ostvarenju štrajka, isključenja s rada niti se smije na bilo koji način miješati u kolektivni spor koji može dovesti do takve akcije.

NADLEŽNOSTI RADNIČKOG VIJEĆA

Članak 5.

Radničko vijeće na početku svojeg mandata imenuje, opoziva ili potvrđuje dosadašnjeg predstavnika radnika u Upravnom vijeću Zavoda, sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 6.

(1) Radničko vijeće može u svako doba opozvati i razriješiti člana Upravnog vijeća – predstavnika radnika kojeg je imenovalo u slučajevima:

- 1) ako predstavnik radnika podnese zahtjev za razrješenje na funkciju člana Upravnog vijeća,
- 2) ako iz neopravdanih razloga 3 puta nije nazočan sjednicama Upravnog vijeća,
- 3) ako ne štiti i ne promiče interese radnika sukladno odredbama zakona i kolektivnih ugovora,
- 4) ako ne surađuje s Radničkim vijećem,

5) ako se nakon imenovanja za člana Upravnog vijeća, isti imenuje na dužnost koja je nespojiva s dužnošću člana Upravnog vijeća.

(2) Odluka o razrješenju donosi se uz istodobno imenovanje novog člana Upravnog vijeća čiji mandat traje do isteka vremena na koje je bio imenovan razriješeni član.

RASPRAVLJANJE O PITANJIMA IZ NADLEŽNOSTI RADNIČKIG VIJEĆA

Raspravljanje o izvješćima poslodavca

Članak 7.

(1) Izvješća poslodavca kojima se Radničko vijeće obavještava o pitanjima određenim Zakonom o radu ili Općim aktima Zavoda, Radničko vijeće može primiti na znanje bez raspravljanja, a može odlučiti da se o podnesenom izvješću otvori rasprava s poslodavcem.

(2) Ako Radničko vijeće odluči da se o pitanjima iz stavka 1. otvori rasprava, raspraviti će se o nedovoljno preciznim ili spornim dijelovima izvješća odnosno tražiti da podnositelj izvješća odgovori na postavljena pitanja člana Radničkog vijeća.

(3) Ako uz obavještenja o pitanjima iz stavka 2. ovog članka poslodavac predloži da se Radničko vijeće izjasni i o prijedlogu odluka za donošenje kojih je nadležan poslodavac, o prijedlogu tih odluka Radničko vijeće će se izjasniti o postupku i na način koji je za raspravljanje i odlučivanje o pojedinim prijedlozima uređen ovim Poslovnikom.

Raspravljanje o prijedlogu odluka o kojima je poslodavac dužan savjetovati se s Radničkim vijećem

Članak 8.

(1) Kada Radničko vijeće raspravlja o prijedlogu odluka poslodavca za koje je Zakonom o radu ili Općim aktima Zavoda propisano savjetovanje s Radničkim vijećem, očitovanje o prijedlogu odluke poslodavca obvezno se dostavlja u roku određenom Zakonom ili Sporazumom.

(2) Ako se Radničko vijeće protivi odluci poslodavca, njegovo protivljenje mora biti pisano obrazloženo.

Raspravljanje o prijedlogu odluka koje poslodavac donosi uz suglasnost Radničkog vijeća

Članak 9.

Kad Radničko vijeće raspravlja o prijedlogu odluka koje poslodavac donosi uz prethodnu suglasnost Radničkog vijeća u skladu sa Zakonom, Općim aktima Zavoda ili

Sporazumom zaključenim s Radničkim vijećem, Radničko vijeće će u roku od osam (8) dana od dana primitka prijedloga odluke:

- 1) raspravljati o prijedlogu odluke
- 2) dati ili uskratiti suglasnost na prijedlog odluke.

Raspravljanje o Općim aktima Zavoda

Članak 10.

- (1) Radničko vijeće može na inicijativu člana, skupine radnika ili sindikata raspravljati o Općim aktima Zavoda ili pojedinim njegovim odredbama.
- (2) Ako Radničko vijeće utvrdi da Opći akt Zavoda ili pojedine njegove odredbe nisu u skladu sa Zakonom ili drugim propisom, može tražiti od nadležnog suda da nezakoniti Opći akt Zavoda ili neke njegove odredbe proglasi nevažećim.
- (3) Prije donošenja odluke iz stavka 2. ovog članka, poslodavac ima pravo u roku od trideset (30) dana da postupi po traženju Radničkog vijeća i uskladi Opći akt Zavoda ili pojedine njegove odredbe sa Zakonom.

Raspravljanje s poslodavcem i tijelima izvan Zavoda

Članak 11.

- (1) Pregovore iz područja Zakona o radu ili Sporazuma s poslodavcem vodi član Radničkog vijeća, a ako Radničko vijeće ocijeni da je potrebna nazočnost stručne osobe iz područja iz koje se pregovara, mogu se angažirati stručnjaci za to područje izvan Zavoda kako je to Zakonom određeno.
- (2) O pregovorima se vodi zapisnik koji potpisuju obje strane.

OBVEZA IZVJEŠTAVANJA RADNIKA O RADU RADNIČKOG VIJEĆA

Članak 12.

- (1) Radničko vijeće je obvezno redovito izvještavati radnike o svom radu, te primati primjedbe i prijedloge radnika. Izvještavanje o radu Radničkog vijeća obavlja se objavljivanjem zaključaka Radničkog vijeća na oglasnoj ploči Zavoda.
- (2) Dva puta godišnje u podjednakim vremenskim razmacima, Radničko vijeće mora sazvati skup radnika radi izvještavanja i rasprave o poslovanju i razvoju ustanove i o radu Radničkog vijeća.
- (3) O izvanrednim skupovima radnika Radničko vijeće donosi zasebnu odluku. Dnevni red skupa radnika utvrđuje Radničko vijeće, a skup radnika vodi predsjednik Radničkog vijeća, odnosno osoba koju on ovlasti.
- (4) O održavanju skupa obavijestit će se poslodavac i predstavnici sindikata koji imaju svoje članove kod poslodavca.

ODLUČIVANJE

Članak 13.

(1) Radničko vijeće odlučuje donošenjem odluka koje se objavljuju na oglasnoj ploči Zavoda.

(2) Odlučivanje se ne provodi u nazočnosti poslodavca ili njegovog predstavnika.

RASPISIVANJE IZBORA

Članak 14.

Radničko vijeće će raspisati izbore za novo Radničko vijeće pet tjedana dana prije isteka svog izbornog razdoblja, što se objavljuje na oglasnoj ploči poslodavca i dostavlja sindikatima koji imaju svoje članove kod poslodavca te poslodavcu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Poslovnik donosi Radničko vijeće, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Zavoda te se objavljuje na mrežnoj stranici Zavoda.

KLASA: 012-02/24-01/01
URBROJ:251-470-4/2/2-24-1
U Zagrebu, 29. svibnja 2024.

Predsjednik Radničkog vijeća

Brković Marija

