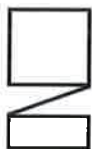


Nikša Božić, dipl.ing.arh., ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba, temeljem članka 16. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba te članka 8. Pravilnika o provedbi postupka javne nabave usvojenim na 62. sjednici Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba od 16. siječnja 2023., donosi

ODLUKU O POČETKU POSTUPKA
JEDNOSTAVNE NABAVE

(procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura do 26.450,00 eura za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja odnosno od 66.360,00 eura za nabavu radova)

1. Naziv predmeta nabave: TONERI
2. Procijenjena vrijednost nabave: 4.500,00 eura
3. Izvor planiranih sredstava: Pozicija financijskog plana 3221
4. Za članove povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave imenuju se:
 1. Vladimir Ninić dipl.ing.građ., voditelj Odjela za prostornu analitiku geo informacijski sustav i održivo planiranje Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba
 2. Marija Brković struč.spe.comm. savjetnik za ekonomsko financijske poslove Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba
 3. Larisa Nukić, mag.oec. savjetnik za javnu nabavu, Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba
5. Zadatak povjerenstva je priprema i provedba postupka jednostavne nabave, odnosno pregledavanje i ocjenjivanje ponuda i odabir najpovoljnije ponude sukladno kriterijima i uvjetima utvrđenima Odlukom o početku postupka jednostavne nabave i zahtjeva za dostavu ponude, te predlaganje donošenja Odluke o odabiru.
6. Povjerenstvo će predložiti obustavu ili poništenje postupka jednostavne nabave u slučajevima kad su dostavljene ponude nevaljane ili neprikladne.
7. Opis predmeta nabave: Nabava tonera sukladno troškovniku u prilogu.
8. Trajanje ugovora ili narudžbenice: 30 dana
9. Rok isporuke / izvršenja: 15 dana.
10. Mjesto isporuke/izvršenja: Zagreb, Martićeva 14
11. Rok, način i uvjeti plaćanja: Rok plaćanja je do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja i ovjere računa, a po urednoj isporuci nabave.



12. Način dostave ponude: Ponuda obavezno mora sadržavati:
- 1) Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana. Izvadak ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana početka postupka nabave, odnosno 3 mjeseca od dana slanja Poziva za dostavu ponuda. Izvadak se prilaže u neovjerenoj preslici.
 - 2) Troškovnik s iskazanim jediničnim cijenama, te ukupnom cijenom bez i s PDV-om. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, isto je potrebno navesti u troškovniku.
13. Krajnji rok za dostavu ponude i vrijeme otvaranja ponuda: 13.12.2023.
14. Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 9.2900,00 eura, provodi se pozivom za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Poziv se objavljuje i na mrežnim stranicama Zavoda.
15. Zahtjev za dostavu ponuda nije obvezujući niti za Naručitelja niti za Ponuditelja.
16. Gospodarski subjekti kojima se upućuje zahtjev za dostavu ponuda su:
- TIP ZAGREB D.O.O., Vinogradska 34, Sveta Nedjelja
 - LIBRO D.O.O. ĐAKOVO, Slavonska avenija 24a, Zagreb
 - PROMING-HCH., Đakovačka 10, Zagreb
17. Zavod za prostorno uređenje Grada Zagreba će odabrati ponudu koja je u potpunosti u skladu sa zahtjevom za dostavu ponude po kriteriju najniže cijene.
18. Otvaranje ponuda nije javno.
19. Ponude se dostavljaju Zavodu za prostorno uređenje Grada Zagreba na e-mail adresu: larisa.nukic@zagreb.hr

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 401-02/23-01/40
URBROJ: 251-470-4/1/2-23-2
Zagreb, 6. prosinca 2023.

Ravnatelj

Nikša Božić, dipl.ing.arh.,

