

Na temelju članka 27. stavka 4. Zakona o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19 151/22, 46/23 i 64/23) i članaka 21. i 22. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba (pročišćeni tekst) KLASA:012-03/23-01/1, URBROJ:251-470-01-23-1 od 10. veljače 2023. Upravno vijeće Zavoda na 85. sjednici, održanoj dana 6. listopada donijelo je

I IZMJENU I DOPUNU PRAVILNIKA o organizaciji i radu Zavoda

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji i radu Zavoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) donesenom na 67. sjednici Upravnog vijeća Zavoda, 05. lipnja 2023., KLASA: 012-02/23-01/2, URBROJ: 251-470-05-23-1 od 05. lipnja 2023. u članku 13. stavku 1. brojčana oznaka: „55“ zamjenjuje se brojčanom oznakom: „62“, a brojčana oznaka: „67“ zamjenjuje se brojčanom oznakom: „76“.

U stavku 2. točke 26. do 48. koje postaju točke 26. do 55. mijenjaju se i glase:

„26. VIŠI SAVJETNIK ZA PROMET

- 2 izvršitelja

Poslovi: Prati stanje i proučava propise u području prostornog planiranja prometa i usklađenje s drugim infrastrukturnim sustavima na području Grada. Obavlja najsloženije poslove u planiranju sustava prometa i infrastrukture, sudjeluje u izradi analiza, izradi grafičkih prikaza i elaborata iz područja prometa i infrastrukture te daje prijedloge za njihovo unapređivanje. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij prometa ili građevine, poznavanje rada na računalu i najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

27. SAVJETNIK ZA PROMET

- 1 izvršitelj

Poslovi: Prati stanje u području prostornog planiranja prometa i usklađenje s drugim infrastrukturnim sustavima na području Grada. Obavlja složenije poslove u planiranju sustava prometa i infrastrukture, izradi grafičkih prikaza i elaborata iz područja prometa i infrastrukture te daje prijedloge za njihovo unapređivanje. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij prometa ili građevine, poznavanje rada na računalu i najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

28. VIŠI SURADNIK ZA PROMET

- 1 izvršitelj

Poslovi: Prati stanje u području prostornog planiranja prometa i usklađenje s drugim infrastrukturnim sustavima na području Grada. Obavlja manje složenije poslove u planiranju sustava prometa i infrastrukture, izradi grafičkih prikaza i elaborata iz područja prometa i infrastrukture. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij prometa ili građevine, poznavanje rada na računalu i najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

29. VIŠI SAVJETNIK ZA INFRASTRUKTURU

- 1 izvršitelj

Poslovi: Prati stanje i proučava propise u domeni razvoja infrastrukturnih sustava za područje prostornog planiranja na području Grada. Obavlja najsloženije poslove u planiranju infrastrukturnih sustava, sudjeluje u izradi analiza, izradi grafičkih prikaza i elaborata iz područja planiranja

infrastrukture te daje prijedloge za njihovo unapređivanje. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij građevine, elektrotehnike ili strojarstva, poznavanje rada na računalu i najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

30. VIŠI SURADNIK ZA INFRASTRUKTURU

- 1 izvršitelj

Poslovi: Prati stanje u domeni razvoja infrastrukturnih sustava za područje prostornog planiranja. Obavlja manje složenije poslove u planiranju infrastrukturnih sustava, izradi grafičkih prikaza i elaborata iz područja planiranja infrastrukture. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij građevine, elektrotehnike ili strojarstva, poznavanje rada na računalu i najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

2.1. Odsjek za praćenje stanja u prostoru i GIS

31. VODITELJ ODSJEKA ZA PRAĆENJE STANJA U PROSTORU I GIS

- 1 izvršitelj

Poslovi: Usklađuje rad u Odsjeku, prati i proučava stanje u prostoru korištenjem naprednih geoinformacijskih sustava. Obavlja najsloženije poslove koji se odnose na praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja Grada Zagreba i drugih dokumenata, stanja i trendova prostornog razvoja, poslove usklađivanja i provedbe stručnih i znanstvenih istraživanja u području prostornog planiranja, prostornih pokazatelja stanja u prostoru, analizu gospodarenja prostorom, procjene osjetljivosti prostora i vrednovanje stanja u prostoru potrebnih za izradu izvješća o stanju u prostoru s prijedlozima za unapređenje prostornog razvitka. Sudjeluje u izradi izvješća o stanju u prostoru te u drugim stručno-analičkim poslovima koji su povjereni Zavodu od nadležnog ministarstva ili gradonačelnika. Upozorava na probleme u izradi planova, projekata i drugih dokumenata koji se izrađuju u Zavodu iz djelokruga Odsjeka i predlaže njihovo rješavanje. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij arhitekture ili geografije, poznavanje rada na računalu, poznavanje GIS-a, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

32. VIŠI SAVJETNIK ZA INFORMACIJSKI SUSTAV

- 2 izvršitelja

Poslovi: Prati i proučava stanje u informacijskom sustavu Zavoda. Obavlja najsloženije poslove uspostave i upravljanja geoinformacijskim sustavom Zavoda, uređivanja javnih i internih informacijskih servisa, brige za promociju Zavoda u elektroničkim i drugim medijima, prijedloge za unapređenje informacijskog sustava Zavoda. Radi analize i odabir raspoloživih informatičkih rješenja koja će se primijeniti u sklopu informacijskog sustava Zavoda. Objedinjava podatke za sustavnu valorizaciju prostora. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij prirodnih ili tehničkih znanosti (građevine, geografije, informatike) poznavanje rada na računalu, poznavanje GIS-a, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

33. SAVJETNIK ZA INFORMACIJSKI SUSTAV

- 1 izvršitelj

Poslovi: Prati stanje u informacijskom sustavu Zavoda. Obavlja složenije poslove uspostave i upravljanja geoinformacijskim sustavom Zavoda, uređivanja javnih i internih informacijskih servisa, brige za promociju Zavoda u elektroničkim i drugim medijima, prijedloge za unapređenje informacijskog sustava Zavoda. Prikuplja i obrađuje podatke za izradu analiza i odabir raspoloživih informatičkih rješenja koja će se primijeniti u sklopu informacijskog sustava Zavoda. Objedinjava podatke za sustavnu valorizaciju prostora. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij prirodnih ili tehničkih znanosti (građevine, geografije) poznavanje rada na računalu, poznavanje GIS-a, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

34. VIŠI SURADNIK ZA INFORMACIJSKI SUSTAV

- 1 izvršitelj

Poslovi: Prati stanje u informacijskom sustavu Zavoda. Obavlja manje složenije poslove uspostave i upravljanja geoinformacijskim sustavom Zavoda, uređivanja javnih i internih informacijskih servisa, brige za promociju Zavoda u elektroničkim i drugim medijima, prijedloge za unapređenje informacijskog sustava Zavoda. Objedinjava podatke za sustavnu valorizaciju prostora. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij prirodnih ili tehničkih znanosti (građevine, geografije, informatike) poznavanje rada na računalu, poznavanje GIS-a, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

2.2. Odsjek za zelenu infrastrukturu i okoliš

35. VODITELJ ODSJEKA ZA ZELENU INFRASTRUKTURU I OKOLIŠ

- 1 izvršitelj

Poslovi: Usklađuje rad u Odsjeku, prati i proučava stanje u području zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, razvoja zelene infrastrukture, jačanja otpornosti na klimatske promjene te predlaže rješenja i mjere za prostorne i urbanističke planove i druge dokumente koji se izrađuju u Zavodu. Brine da izrada stručnih podloga iz područja zaštite okoliša, zelene infrastrukture, gospodarenja otpadom i niskouglijičnog prostornog razvoja bude stručno i na vrijeme obavljena. Sudjeluje u pripremanju polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage generalnih urbanističkih planova i urbanističkih planova uređenja, sudjeluje u javnim natječajima. Upozorava na probleme u izradi planova, projekata i drugih dokumenata koji se izrađuju u Zavodu iz djelokruga Odsjeka i predlaže njihovo rješavanje. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij prirodnih znanosti (geografije, agronomije, šumarstva ili biologije), odnosno završen diplomski sveučilišni studij s područja zaštite okoliša ili s područja ekologije i zaštite prirode poznavanje rada na računalu i najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

36. VIŠI SAVJETNIK ZA ZELENU INFRASTRUKTURU

- 3 izvršitelja

Poslovi: Proučava i prati stanje u području razvoja zelene infrastrukture, jačanja otpornosti na klimatske promjene i primjene niskouglijičnih prostornih rješenja na području Grada. Obavlja najsloženije poslove u planiranju sustava zelene infrastrukture, jačanja otpornosti na klimatske promjene i primjene niskouglijičnih prostornih rješenja, sudjeluje u izradi grafičkih prikaza i elaborata te daje prijedloge za njihovo unapređivanje. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij prirodnih znanosti (geografije, agronomije, ekologije i zaštite prirode, šumarstva ili biologije), poznavanje rada na računalu i najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

37. SAVJETNIK ZA ZELENU INFRASTRUKTURU

- 1 izvršitelj

Poslovi: Prati stanje u području razvoja zelene infrastrukture, jačanja otpornosti na klimatske promjene i primjene niskouglijičnih prostornih rješenja na području Grada. U okviru stručnih poslova Zavoda obavlja složenije poslove u planiranju sustava zelene infrastrukture, jačanja otpornosti na klimatske promjene i primjene niskouglijičnih prostornih rješenja, izradi grafičkih prikaza i elaborata te daje prijedloge za njihovo unapređivanje. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij prirodnih znanosti (geografije, agronomije, ekologije i zaštite prirode, šumarstva ili biologije), poznavanje rada na računalu i najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

38. VIŠI SURADNIK ZA ZELENU INFRASTRUKTURU

- 1 izvršitelj

Poslovi: Prati stanje u području razvoja zelene infrastrukture i jačanja otpornosti na klimatske promjene na području Grada. Obavlja manje složenije poslove u planiranju zelene infrastrukture i jačanja otpornosti na klimatske promjene, izradi grafičkih prikaza i elaborata iz područja zelene infrastrukture i jačanja otpornosti na klimatske promjene. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij prirodnih znanosti (geografije, agronomije, ekologije i zaštite prirode, šumarstva ili biologije), poznavanje rada na računalu i najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

39. VIŠI SAVJETNIK ZA OKOLIŠ

- 1 izvršitelj

Poslovi: Proučava stanje u području zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, jačanja otpornosti na klimatske promjene i primjene niskougličnih prostornih rješenja na području Grada. Obavlja najsloženije poslove u planiranju zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, jačanja otpornosti na klimatske promjene i primjene niskougličnih prostornih rješenja, izradi grafičkih prikaza i elaborata te daje prijedloge za njihovo unapređivanje. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij prirodnih znanosti (geografije, agronomije, ekologije i zaštite prirode, šumarstva ili biologije), poznavanje rada na računalu i najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

2.3. Odsjek za urbanološku analitiku

40. VODITELJ ODSJEKA ZA URBANOLOŠKU ANALITIKU

- 1 izvršitelj

Poslovi: Usklađuje rad u Odsjeku, prati i proučava stanje u području urbane sociologije, urbane antropologije i drugih istraživanja grada u sferi planiranja, javnih prostora, participacije, upravljanja i novih prostorno-društvenih trendova, te predlaže rješenja i mjere za prostorne i urbanističke planove kao i za unaprjeđenje participacijskih postupaka prilikom izrade prostornih i urbanističkih planova. Brine da izrada stručnih podloga iz područja društvene analitike bude stručno i na vrijeme obavljena. Sudjeluje u pripremanju polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage generalnih urbanističkih planova i urbanističkih planova uređenja, sudjeluje u javnim natječajima. Upozorava na probleme u izradi planova, projekata i drugih dokumenata koji se izrađuju u Zavodu iz djelokruga Odsjeka i predlaže njihovo rješavanje. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij društvenih ili humanističkih znanosti (sociologija, kulturna antropologija, politologija, urbani studiji), poznavanje rada na računalu i najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

41. VIŠI SAVJETNIK ZA URBANOLOŠKU ANALITIKU

- 1 izvršitelj

Poslovi: Prati i proučava stanje u području urbane sociologije, urbane antropologije i ostalih istraživanja grada u sferi planiranja, javnih prostora, participacije, upravljanja i novih prostorno-društvenih trendova. Obavlja najsloženije poslove u provođenju društvene analitike i unaprjeđenju participacijskih procesa u postupcima izrade prostornih planova. Sudjeluje u izradi studija i elaborata prostorno-društvene tematike. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij društvenih ili humanističkih znanosti (sociologija, kulturna antropologija, politologija, urbani studiji), poznavanje rada na računalu i najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

42. SAVJETNIK ZA URBANOLOŠKU ANALITIKU

- 1 izvršitelj

Poslovi: Prati stanje u području urbane sociologije, urbane antropologije i ostalih istraživanja grada u sferi planiranja, javnih prostora, participacije, upravljanja i novih prostorno-društvenih trendova. Obavlja složenije poslove u provođenju društvene analitike i unaprjeđenju participacijskih procesa u postupcima izrade prostornih planova. Izrađuje studije i elaborate prostorno-društvene tematike. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij društvenih ili humanističkih znanosti (sociologija, kulturna antropologija, politologija, urbani studiji), poznavanje rada na računalu i najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

43. VIŠI SURADNIK ZA URBANOLOŠKU ANALITIKU

- 1 izvršitelj

Poslovi: Prati stanje u području urbane sociologije, urbane antropologije i ostalih društvenih istraživanja grada. Obavlja manje složenije poslove u provođenju društvene analitike i unaprjeđenju participacijskih procesa u postupcima izrade prostornih planova. Surađuje pri izradi studija i elaborata prostorno-društvene tematike. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij društvenih ili humanističkih znanosti (sociologija, kulturna antropologija, politologija, urbani studiji), poznavanje rada na računalu i najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

2.4. Odsjek za arhivu i digitalizaciju

44. VODITELJ ODSJEKA ZA ARHIVU I DIGITALIZACIJU

- 1 izvršitelj

Poslovi: Usklađuje rad u Odsjeku, prati i proučava stanje vezano na zaštitu, korištenje i digitalizaciju arhivskog gradiva. Obavlja najsloženije poslove u vezi s razvojem i unapređivanjem sustava prikupljanja, čuvanja, sređivanja i davanja na uporabu arhivske građe Zavoda u bilo kojem obliku. Izrađuje pregled arhivske građe odnosno brine o uspostavi baze podataka o arhivskom gradivu i njenom objavljivanju. Brine o čuvanju i unapređenju sustava čuvanja građe. Surađuje s drugim gradskim upravnim tijelima na određivanju potreba u vezi s arhivskom građom, surađuje s knjižnicama, muzejima, arhivima i sl. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij ili stručni specijalist struke s područja društvenih znanosti, položen stručni ispit za zvanje arhivista, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu.

45. SURADNIK ZA ARHIVSKE POSLOVE

- 1 izvršitelj

Poslovi: Obavlja poslove upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom Zavoda što obuhvaća zaprimanje, evidentiranje, klasifikaciju, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnoga gradiva, vođenje uredskih i drugih evidencija o dokumentarnome gradivu, sređivanje i opis dokumentarnoga gradiva, odlaganje i zaštitu dokumentarnoga gradiva, pretvorbu, vrednovanje i izlučivanje te korištenje dokumentarnoga i arhivskoga gradiva. Organizira rad sa strankama koje koriste arhivsku građu. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij, 1 godina radnoga iskustva na stručnim poslovima čuvanja, obrade i korištenja dokumentarnoga i arhivskoga gradiva i položen ispit za poslove upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

46. ARHIVSKI TEHNIČAR

- 2 izvršitelja

Poslovi: Obavlja jednostavne poslove korištenja dokumentarnog i arhivskog gradiva Zavoda što obuhvaća evidentiranje, klasifikaciju, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnoga gradiva, vođenje uredskih i drugih evidencija o dokumentarnome gradivu, sređivanje i opis dokumentarnoga gradiva, odlaganje i zaštitu dokumentarnoga gradiva, digitalizaciju dokumentarnoga i arhivskoga gradiva. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završeno srednje obrazovanje, 1 godina radnoga iskustva na stručnim poslovima čuvanja, obrade i korištenja dokumentarnoga i arhivskoga gradiva.

3. ODJEL ZA MEĐUSEKTORSKU SURADNJU I PROJEKTE

47. VODITELJ ODJELA ZA MEĐUSEKTORSKU SURADNJU I PROJEKTE

- 1 izvršitelj

Poslovi: Organizira i vodi rad u Odjelu, prati stanje i propise iz djelokruga Odjela i brine o stručnom, pravodobnom i zakonitom obavljanju planiranih poslova Odjela. Raspoređuje poslove radnicima i daje upute za njihovo obavljanje. Sudjeluje u poslovima koji se odnose na pripremu, provedbu i koordinaciju interdisciplinarnih stručnih i drugih istraživanja u području prostornog planiranja. Koordinira projekte razmjene znanja i proučava najbolje prakse u području prostornog planiranja i razvoja gradova. Suraduje sa svim subjektima uključenim u prostorno planiranje, a posebno u inicijativama koje vode integraciji prostornog i strateškog planiranja. Suraduje s gradskom upravom, sudjeluje u stručnim radnim tijelima koje osniva gradska uprava, a koji su vezani za strateške projekte prostornog razvoja i ostale projekte koji traže koordinaciju sa sustavom prostornog planiranja. Suraduje s javnim sektorom, akademskim institucijama, privatnim sektorom te nevladinim organizacijama u području djelokruga Zavoda. Upozorava na probleme vezane za usklađenost strateških projekata s dokumentima prostornog uređenja. Sudjeluje u izradi prostornih planova svih razina te programa, planova, izvješća, analiza i stručnih dokumenata iz djelokruga odnosno nadležnosti Zavoda. Organizira suradnju s drugim odjelima Zavoda. Upozorava na probleme vezane uz poslove iz djelokruga Odjela i predlaže njihovo rješavanje. Obavlja i druge poslove što mu ih odredi ravnatelj.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij tehničkih znanosti (arhitekture, građevine) ili geografije, pravne ili ekonomske struke, poznavanje rada na računalu i najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

1.1. Odsjek za integrirano planiranje

48. VODITELJ ODSJEKA ZA INTEGRIRANO PLANIRANJE

- 1 izvršitelj

Poslovi: Usklađuje rad u Odsjeku, prati stanje i proučava propise u području integracije prostornog, strateškog i okolišnog planiranja te pripreme i provedbe gradskih strateških projekata prostornog razvoja. Predlaže rješenja i mjere za prostorne i urbanističke planove i druge dokumente koji se izrađuju u Zavodu. Brine da izrada stručnih podloga bude stručno i na vrijeme obavljena. Sudjeluje u izradi prostornih planova svih razina te programa, planova, izvješća, analiza i stručnih dokumenata iz djelokruga odnosno nadležnosti Zavoda. Sudjeluje u pripremanju polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage generalnih urbanističkih planova i urbanističkih planova uređenja, sudjeluje u javnim natječajima. Upozorava na probleme u izradi planova, projekata i drugih dokumenata koji se izrađuju u Zavodu iz djelokruga Odsjeka i predlaže njihovo rješavanje. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij tehničkih znanosti, geografije ili ekonomije, poznavanje rada na računalu i najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

49. VIŠI SAVJETNIK ZA INTEGRIRANO PLANIRANJE

- 1 izvršitelj

Poslovi: Prati stanje i proučava propise u području integracije prostornog, strateškog i okolišnog planiranja te pripreme i provedbe gradskih strateških projekata prostornog razvoja. Obavlja najslženije poslove u izradi dokumenata koji vode integraciji različitih sustava planiranja koji imaju i prostornu komponentu. Sudjeluje u izradi prostornih planova svih razina te programa, planova, izvješća, analiza i stručnih dokumenata iz djelokruga odnosno nadležnosti Zavoda. Sudjeluje u pripremanju polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage generalnih urbanističkih planova i urbanističkih planova uređenja. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij tehničkih znanosti, geografije ili ekonomije, poznavanje rada na računalu i najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

50. SAVJETNIK ZA INTEGRIRANO PLANIRANJE

- 1 izvršitelj

Poslovi: Prati stanje i proučava propise u području integracije prostornog, strateškog i okolišnog planiranja te pripreme i provedbe gradskih strateških projekata prostornog razvoja. Obavlja složenije poslove u izradi dokumenata koji vode integraciji različitih sustava planiranja koji imaju i prostornu komponentu. Sudjeluje u izradi prostornih planova svih razina te programa, planova, izvješća, analiza i stručnih dokumenata iz djelokruga odnosno nadležnosti Zavoda. Sudjeluje u pripremanju polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage generalnih urbanističkih planova i urbanističkih planova uređenja. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij tehničkih znanosti, geografije ili ekonomije, poznavanje rada na računalu i najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

51. VIŠI SURADNIK ZA INTEGRIRANO PLANIRANJE

- 1 izvršitelj

Poslovi: Prati stanje u području integracije prostornog, strateškog i okolišnog planiranja te pripreme i provedbe gradskih strateških projekata prostornog razvoja. Obavlja manje složenije poslove u izradi dokumenata koji vode integraciji različitih sustava planiranja koji imaju i prostornu komponentu. Sudjeluje u izradi prostornih planova svih razina te programa, planova, izvješća i analiza. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij tehničkih znanosti, geografije ili ekonomije, poznavanje rada na računalu i najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

1.2. Odsjek za pripremu i vođenje projekata

52. VODITELJ ODSJEKA ZA PRIPREMU I VOĐENJE PROJEKATA

- 1 izvršitelj

Poslovi: Usklađuje rad u Odsjeku, prati stanje i proučava propise, obavlja najslženije poslove pripreme i vođenja projekata financiranih iz EU fondova, poslove analize javnih poziva za sufinanciranje bespovratnim sredstvima EU, podrške u pripremi projektne dokumentacije, poslove upravljanja provedbom u elektroničkim sustavima za provedbu projekata EU-a. Suraduje i osigurava suradnju s gradskim upravnim tijelima, ustanovama i drugim trgovačkim društvima, izrađuje izvješća, informacije i druge stručne materijale. Obavlja diseminaciju projektnih aktivnosti, prijenos znanja i iskustava stečenih kroz provedbe projekata na lokalnoj i međunarodnoj razini kroz pripremu i organiziranje javnih panel-rasprava, online prezentacija, okruglih stolova, radionica, izložbi, promocija knjiga i sličnih aktivnosti stručnoj javnosti te dionicima iz javnog, privatnog, znanstvenog i civilnog sektora te drugi poslovi iz djelokruga odjela. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij tehničkih znanosti, geografije ili ekonomije, poznavanje rada na računalu i najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

53. VIŠI SAVJETNIK ZA EU PROJEKTE

- 1 izvršitelj

Poslovi: Prati stanje i proučava propise, obavlja složenije poslove prilikom pripreme i provedbe projekata koji su financirani iz EU fondova, sudjeluje u analizama javnih poziva za sufinanciranje bespovratnim sredstvima EU, sudjeluje u pripremi projektne dokumentacije. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij tehničkih znanosti, geografije ili ekonomije, poznavanje rada na računalu i najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

54. SAVJETNIK ZA EU PROJEKTE

- 1 izvršitelj

Poslovi: Obavlja manje složenije poslove prilikom pripreme i provedbe projekata koji su financirani iz EU fondova. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij tehničkih znanosti, geografije ili ekonomije, poznavanje rada na računalu i najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

55. VIŠI SURADNIK ZA EU PROJEKTE

- 1 izvršitelj

Poslovi: Obavlja manje složenije poslove prilikom pripreme i provedbe projekata koji su financirani iz EU fondova. Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj ili voditelj odjela.

Stručni uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij tehničkih znanosti, geografije ili ekonomije, poznavanje rada na računalu i najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.“

Dosadašnje točke 49. do 55. postaju točke 56. do 62.

Članak 2.

U članku 18. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Iznimno od stavka 1. ovog članka, javni natječaj se ne provodi ako se sklapa ugovor o radu na pola radnog vremena na isto radno mjesto, temeljem posebnog propisa o mirovinskom osiguranju sa zaposlenikom Zavoda koji je otišao u mirovinu.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 3.

Ove I izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Zavoda i objavljuju se na mrežnoj stranici Zavoda.

KLASA: 012-02/23-01/02
URBROJ: 251-470-05-25-2
Zagreb, 6. listopada 2025.



Azra Suljić, dipl.ing. arh.

I izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji i radu Zavoda KLASA: 012-02/23-01/02, URBROJ: 251-470-05-25-2 donesene na 85. sjednici Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba, 6. listopada 2025., objavljene 6. listopada 2025. godine na oglasnoj ploči Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba stupaju na snagu 07. listopada 2025. i objavljuju se i na mrežnoj stranici Zavoda.

RAVNATELJ

Nikša Božić, dipl.ing.arh.



